

令和 年 月 日

江東区議会事務局
事務局 長 殿

住所
申請者 _____
氏名
(代表者)

手話通訳者配置申請書

下記のとおり会議の傍聴を希望するので、手話通訳者の配置を申請します。

記

傍聴希望日時	令和 年 月 日 () 午後 時 分 ~ 午後 時 分		
傍聴希望者	団体名		
	代表者氏名・人数		ほか 名
	連絡先	電話 ()	
Fax. ()			
傍聴を希望する 会	令和 年 第 回	<input type="checkbox"/> 定例会 <input type="checkbox"/> 臨時会	本 会 議
		【	】 委 員 会

※連絡先が代表者と異なる場合等、特記事項は余白に記入してください。

申請後に都合で傍聴希望を取り消す場合には、速やかに区議会事務局へ連絡してください。