

江東区行財政改革計画令和5年度改定版からの改定内容（新旧対照表）

1 今回改定する項目（上段は令和5年度改定版、下段は令和6年度改定版の内容）

NO.	14	課題名	効率的な区政運営の推進		
項目名	江東きっずクラブの推進				
取組方針	公営の江東きっずクラブ（学校内）7か所については、児童指導職の退職不補充を基本に、民営化を検討・実施する。また、登録児童数の減少した江東きっずクラブ（学校外）については、休廃室を検討する等、適正配置を検討・実施する。				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施	⇒	⇒
所管部課	教育委員会事務局地域教育課				



■No.13 江東きっずクラブの推進（令和6年度改定版P15参照）

取組方針	公営の江東きっずクラブ（学校内）7か所については、児童指導職の退職不補充を基本に、民営化を検討・実施する。また、登録児童数の減少した江東きっずクラブ（学校外）については、休廃室を検討する等、適正配置を検討・実施する。 江東きっずクラブの質を確保するため、指導検査体制を構築し、指導検査を実施する。				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施	○江東きっずクラブ（学校内）の民営化を検討・実施 ○江東きっずクラブ（学校外）の適正配置を検討・実施 ○指導検査体制の構築	⇒ ○指導検査の実施 ○指導する人材の育成
所管部課	教育委員会事務局地域教育課				

NO.	23	課題名	効率的な区政運営の推進		
項目名	江東きっずクラブ（学校外）の管理運営の見直し				
取組方針	児童館併設等の公営の江東きっずクラブ（学校外）7か所については、児童指導職の退職不補充を基本に、民営化を検討・実施する。				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○民営化の検討・実施	○民営化の検討・実施	○民営化の検討・実施	⇒	⇒
所管部課	教育委員会事務局地域教育課				



■No.22 江東きっずクラブ（学校外）の管理運営の見直し（令和6年度改定版P20参照）

取組方針	児童館併設等の公営の江東きっずクラブ（学校外）7か所については、児童指導職の退職不補充を基本に、民営化を検討・実施する。 また、江東きっずクラブの質を確保するため、指導検査体制を構築し、指導検査を実施する。				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○民営化の検討・実施	○民営化の検討・実施	○民営化の検討・実施	○民営化の検討・実施 ○指導検査体制の構築	⇒ ○指導検査の実施 ○指導する人材の育成
所管部課	教育委員会事務局地域教育課				

NO.	38	課題名	効率的な区政運営の推進		
項目名	事務効率の推進				
取組方針	<p>預貯金等調査業務の電子化について、関係機関の動向を注視するとともに先行自治体の調査研究等を行う。</p> <p>預貯金等調査業務の電子化サービスについて導入検討を行う。</p>				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○預貯金等調査業務の電子化に関する調査研究	○預貯金等調査業務電子化サービスの本格実施	○預貯金等調査業務電子化サービスの本格実施	⇒	⇒
所管部課	区民部納税課 生活支援部医療保険課				



■No.37 事務効率の推進（令和6年度改定版 P30参照）

年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○預貯金等調査業務の電子化に関する調査研究	○預貯金等調査業務電子化サービスの本格実施	○預貯金等調査業務電子化サービスの本格実施	○預貯金等調査業務電子化サービスの本格実施	⇒ ○預貯金等調査業務のさらなる効率化策の検討・実施
所管部課	区民部納税課 生活支援部医療保険課				

NO.	43	課題名	効率的な区政運営の推進		
項目名	介護認定業務のあり方検討				
取組方針	今後も増え続ける要介護認定者に対応し、調査・認定業務の効率化を図るため、業務のあり方を検討する。				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
				○窓口受付、内部事務の委託化検討	⇒
所管部課	福祉部介護保険課				



■No.42 介護認定業務のあり方検討（令和6年度改定版P32参照）

年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
				○窓口受付、内部事務の委託化検討	○令和7年度委託開始に向けた準備
所管部課	福祉部介護保険課				

NO.	51	課題名	職員の育成		
項目名	多様で柔軟な働き方の推進				
取組方針	<p>多様で柔軟な働き方の実現に向けて、令和2年度に予定しているしごと生活応援プランの改定作業の中で次の視点を踏まえて検討し、令和3年度以降取り組んでいく。</p> <p>(1) 時差出勤制度の範囲拡大、在宅勤務制度等の柔軟な勤務制度の導入</p> <p>(2) 長時間労働の是正に向けた職員意識の変革促進</p> <p>(3) 業務繁閑や部署を超えたニーズに対応可能な柔軟で機動的な組織体制の確立</p> <p>(4) 育休を取得しやすい環境の整備</p>				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○しごと生活応援プランの改定	○しごと生活応援プランに基づく取組実施	○しごと生活応援プランに基づく取組実施	⇒	⇒
所管部課	総務部職員課				



■No.50 多様で柔軟な働き方の推進（令和6年度改定版P36参照）

年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○しごと生活応援プランの改定	○しごと生活応援プランに基づく取組実施	○しごと生活応援プランに基づく取組実施	○しごと生活応援プランに基づく取組実施 ○在宅勤務型テレワークの導入検討	⇒ ○在宅勤務型テレワークの試行実施
所管部課	総務部職員課				

NO.	54	課題名	財源の確保と財政基盤の強化		
項目名	使用料等の見直し				
取組方針	<p>4年に一度の使用料等見直しに向け、毎年度決算後、施設の維持管理コストと最大徴収使用料との乖離状況を分析する。</p> <p>見直し時には、それらの推移や、直近決算時の状況、また、今後の物騰等の状況を踏まえ、適正な使用料等の設定を行う。</p>				
年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○使用料等改定	○令和2年度決算分析	○令和3年度決算分析	○使用料等改定に向けた検討	○使用料等改定
所管部課	政策経営部財政課				



■No.53 使用料等の見直し（令和6年度改定版P39参照）

年次計画	【実績】		【計画】		
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○使用料等改定	○令和2年度決算分析	○令和3年度決算分析	○使用料等改定に向けた検討	○令和5年度決算分析
所管部課	政策経営部財政課				

2 計画達成した項目

(令和6年度改定版P45参照)

NO.	9	課題名	区民参画と協働の推進		
項目名	協働社会をつくるための人材づくり				
取組方針	<p>区民や市民団体等を対象とした、協働の啓発や団体活性化のためのセミナーを充実させ、協働の担い手となる人材の育成、団体活動の活性化に向けた環境整備を図る。</p> <p>市民団体等と行政との連携・協働をコーディネートする中間支援組織の早期整備を推進する。</p>				
年次計画	【実績】				
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
	○協働啓発・団体活性化セミナーの実施・充実 ○活動の活性化に向けた環境整備	○中間支援組織の設置に向けた検討	○協働啓発・団体活性化セミナーの実施・充実 ○中間支援組織の設置に向けた検討	○中間支援組織の設置	
所管部課	地域振興部区民協働推進担当課長				