

**オフィスサポートセンターの開設・運営状況について****1 概要**

令和3年12月1日から、庁舎9階にオフィスサポートセンター（以下「OSC」）を開設し、下記のとおり江東区オフィスサポーター（以下「オフィスサポーター」。障害のある会計年度任用職員）及び江東区オフィスサポーター支援員（以下「支援員」。会計年度任用職員）の雇用を開始した。

**2 採用選考実施状況****(1) オフィスサポーター**

- ① 採用人数 4名
- ② 勤務条件 週4日、1日6時間勤務
- ③ 採用選考方法

第一次選考：書類審査、第二次選考：面接、第三次選考：実技試験

**(2) 支援員**

- ① 採用人数 2名
- ② 勤務条件 週4日、1日7時間勤務
- ③ 採用選考方法

第一次選考：書類審査、第二次選考：面接

**3 運営状況****(1) OSC運営時間**

午前9時から午後4時まで（水曜日、土曜日、日曜日および祝日を除く）

**(2) 庁内周知**

開設当初は職員課内の業務処理を行っていたが、令和4年1月15日付の庁内周知により、現在は全庁の業務処理集約を行っている。

これまでにアンケート回答等データ入力、紙資料のPDF化及びシュレッダー作業、書類の封入等の定型業務の処理実績がある。

**(3) 業務処理依頼部署からの声**

業務処理完了後はアンケートにより、依頼部署からの声を収集しており、以下のような意見を得ている。

- ・丁寧かつ正確な業務処理だった。業務処理を依頼したことで主管課職員が“考える仕事”に注力できた。また活用したい。
- ・非常に手間と時間がかかるデータの集計、入力作業を短時間で行ってくれた。
- ・納品物の完成度が高いように見受けられた。作業内容について適宜確認や進捗状況及び完了報告もあり、安心して作業を任せることができた。

**4 令和4年度の採用予定**

オフィスサポーター2名の新規採用を実施し、規模を拡大する予定である。