

申請書類一覧

提出書類		部数		事務局 確認欄	
		原 本	副 本		
1	指定管理者指定申請書【様式 1】	各 1 部	各 12 部		
2	るに共 書関 類同 す体			共同事業体協定書兼委任状【様式 1-2】（共同事業体のみ提出）	
3				共同事業体構成書【様式 1-3】（共同事業体のみ提出）	
4	宣誓書【様式 2】				
5	法人 等 に 関 す る 書 類			登記事項証明書	
6				印鑑証明書	
7				定款、寄附行為、規約その他これらに相当する書類	
8				法人等の概要【様式 3】	
9				法人等の基本方針・運営方針・応募理由・組織体制【様式 4】	
10				図書館等の管理運営実績報告書【様式 5】	
11				法人等の代表者の履歴又は経歴が分かる書類	
12				法人等の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類 （組織図等）又はこれらに相当する書類	
13				法人等のパンフレット（事業経歴が分かる書類）	
14				類 法 人 等 の 経 営 状 況 を 証 明 す る 書	前々事業年度及び前事業年度の収支（損益）計算書又はこれらに 相当する書類
15	前々事業年度及び前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれ らに相当する書類（勘定科目内訳詳細等）				
16	前々事業年度及び前事業年度の事業報告書				
17	現事業年度の収支予算書及び事業計画書				
18	外部監査の有無等がわかる書類				
19	国税及び地方税の納付証明書（募集要項の配布開始日以降に交付さ れたもの）又は納付義務がない旨及びその理由を記載した申立書				
20	に 図 係 書 る 館 書 類 の 管 理 運 営			図書館業務等の実施に係る事業計画書【様式 6】	
21				年間事業計画書【様式 7-1～様式 7-4】	
22				勤務体制及び従業員の配置計画書【様式 8-1～様式 8-4】	
23				業務引継ぎ計画書【様式 9】	
24				見積書・収支計画書【様式 10-1～様式 10-5】	
25	募集説明会申込書【様式 11】（事前申込）	メールにて提出			
26	施設見学会申込書【様式 12】（事前申込）	メールにて提出			
27	質問書【様式 13】	メールにて提出			
28	辞退届【様式 14】	必要に応じて			

※ 様式 11～13 以外は、紙（A4 版）とデータ（CD-R）で提出してください。（白黒。様式 4 と 6 はカラー可）

※ 様式を指定していないものについては、すべて任意様式で提出してください。

※ 提出資料は項目ごとにインデックスを付け、1 セットずつファイル（A 4 縦）で綴じてください。