

※こちらの用紙は勤務(内定)証明書と一緒に事業者(証明者)へお渡しください

【会社員、派遣社員、公務員、パートなどの被雇用者、会社登録をされている自営業の方はこちらの面をご使用ください。】

# 勤務(内定)証明書

提出先 江東区教育委員会事務局

※発行から3か月以内のものを提出してください。

勤務(予定)者氏名	江東 太郎		勤務(予定)者住所	江東区東陽4-11-28	
現在の就労状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定 (      年      月      日採用)				
勤務状況	①勤務日数	週 5 日勤務 (月平均      日勤務)			
	②勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期			
	③勤務時間	(1)勤務時間	(2)変則勤務時間	全体の平均勤務時間	
	(1)~(3)のいずれかにご記入ください。	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分	時	時	分
	(3)勤務時間が日々変動する場合は、月で勤務日数が決まっている場合は、こちらに記入をしてください。	<input type="checkbox"/>			
	※(3)の場合は直近1か月のシフト表を添付してください。				
④勤務形態	(1)恒常的に週3日以上在宅勤務がある <input type="checkbox"/> ※一時的に在宅勤務をしている場合は、チェック不要です。 (2)単身赴任中の場合はチェックをしてください <input type="checkbox"/>				
⑤残業時間	(1)週3日以上残業の有無 (*注1)	<input checked="" type="checkbox"/> あり	1 時間 30 分	<input type="checkbox"/> なし	
(1)、(2)のいずれかにご記入ください。	(2)管理職等で残業の証明ができない場合はチェックを入れてください <input type="checkbox"/> ※(2)の場合、残業時間は勤務者本人が別の申請書に記入するため不要です。				
産前・産後休業の取得(予定)期間	年      月      日 ~      年      月      日				
育児休業の取得(予定)期間	年      月      日 ~      年      月      日				
保育園に入園できた場合の復職日(予定日)	年      月      日				
短時間勤務をしている場合の期間と時間	2022 年 4 月 1 日 ~		年      月      日		
	10 時 00 分 ~		16 時 00 分		
実際の勤務先が証明の場所と異なる場合	勤務先名称				
	住所	令和5年度も短時間勤務を継続する予定の場合、終了期間は記入不要です			
	連絡先				
その他特記事項					

\*注1 直近3カ月の実績から週3日以上残業がある場合のみ、1日あたりの平均時間を記載してください。  
 平均時間=(期間内残業時間の合計)÷(残業しない日を含む勤務日数)

上記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

2022 年 11 月 22 日

事業所名 株式会社 こうとうく

証明者 江東 花子

所在地 江東区東陽1-1-1

電話番号 03-3647-9111

記入担当者名 城東 太郎



押印が難しい場合は、記入方法をご確認ください。

- ・記入方法の詳細は、別紙の記入例をご覧ください。(区のHPにも掲載がございます)
- ・勤務場所が、支店・営業所・派遣先等の場合、支店長・営業所長・派遣先の代表者等による証明でも差支えありません。
- ・記載内容に虚偽があった場合は、申請を無効(在籍者は退会)とします。
- ・この証明書は、江東きずクラブB登録の入会のための付属資料とするもので、それ以外に使用することはありません。
- ・訂正する場合は、二重線で抹消・加筆し、証明者印と同一の訂正印を押印してください。訂正印のないものは、証明の効力がなくなります。