

〈保護者の皆様へ〉

江東きっずクラブ A 登録の利用案内

1 開設日・利用時間

- (1) 開設日 月曜日～金曜日
休業日 土曜日、日曜日
国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで）
- (2) 利用時間
- ▶実施校の授業日 4 月～9 月 放課後から 17 時まで
10 月～3 月 放課後から 16 時 30 分まで（希望により 17 時まで）
- ▶実施校の休業日 4 月～9 月 9 時から 17 時まで
10 月～3 月 9 時から 16 時 30 分まで（希望により 17 時まで）

2 A 登録の利用方法

- (1) 入退室管理システムに登録してください。（登録方法は申込時にご案内します。）
- (2) 登録した情報に基づき、きっずクラブが入退室カードを作成し、きっずクラブで保管します。
- (3) 保護者と児童で相談し、利用する日と退室時間を決め、きっずクラブに参加してください。
- (4) 入室時は、児童がきっずクラブで保管している入退室カードを取り、受付に置いてあるタブレットにかざします。
- (5) 入退室カードをかざす際にタブレットのカメラで児童の写真が撮影され、写真付きのメールが登録してあるアドレスに送信されます。
- (6) 児童は、入退室カードをかざし終わったら、受付に入退室カードを戻します。
- (7) 退室時は、受付に置いてある入退室カードをタブレットにかざし、写真付きのメールが登録してあるアドレスに送信されます。
- (8) 入退室カードは、受付に返却し、きっずクラブで保管します。
- ※出欠確認の連絡は行わないため、保護者と児童の間でご確認をお願いします。
- ※利用前に必ず入退室管理システムに登録してください。
- ※児童が帰宅時間を覚えていない場合は、4～9 月は 17 時、10～3 月は 16 時 30 分に帰宅させますのでご了承ください。

3 新 1 年生の 4 月中の利用方法

新 1 年生の児童については、4 月中のみ下記の対応を行います。「1 年生参加カード」を忘れた場合はご利用できないため、ご注意ください。

- (1) 申込時に「1 年生参加予定表」と「1 年生参加カード」をお渡しします。
- (2) 「1 年生参加予定表」の 4 月中の予定を保護者が記入し、3 月 19 日（木）までにきっずクラブ事務室に提出してください。3 月 24 日（月）以降に申し込みした場合は、速やかに参加予定表をご提出ください。
- (3) 「1 年生参加予定表」に記入した利用したい日に、保護者が記入した「1 年生参加カ

ード」を児童に持参させてください。児童が持参した「1年生参加カード」を指導員が確認し、受付します。

(4)「1年生参加カード」に記載してある帰宅時間に退室させます。

※4月中の放課後は、原則各教室からきつずクラブまで指導員が引率します。その際に学校ときつずクラブで参加予定児童の情報共有をしていますので、必ず期限までに参加予定表をご提出ください。

※学校のポイント送り下校期間(入学式後)は、きつずクラブでも同様のポイント送りを **17時**にする予定ですので、帰宅時間の参考にしてください。

※参加予定表から変更する場合は下記のとおりご連絡ください。

変更の状況	江東きつずクラブ事務室への連絡方法
①参加予定になっていない日に利用したい場合 ②参加予定日に利用しない場合	以下のいずれかの方法で事務室まで連絡してください。 ・電話(当日の正午まで) ・FAX(当日の正午まで) ・参加カードの通信欄(前日まで) ※当日が実施校の休業日の場合は、電話・FAXは <u>前日まで</u> にお願いします。 ※②の参加予定で連絡なく受付に来ない場合は、保護者に確認の連絡を入れます。(連絡希望ありの家庭のみ)
③参加予定日の帰宅時間を変更したい場合	<u>利用当日、参加カード</u> に変更後の帰宅時間をお書きください。電話・FAXのご連絡は必要ありません。 ※参加予定表と参加カードの帰宅時間が異なる場合は、当日の参加カードを優先します。
④児童の登校後、参加カードに記入した帰宅時間を変更せざるを得ない場合(緊急時に限ります)	電話かFAXにて、 <u>10時30分以降</u> ご連絡ください。ただし、児童に伝わるのはきつずクラブ受付時になります。また、確認の意味で、指導員から保護者の方に折り返しご連絡する場合があります。

4 スポット利用の利用方法

(1)申込時に「スポット利用参加カード」をお渡しします。

(2)スポット利用を利用したい日に保護者が記入した「スポット利用参加カード」を児童に持参させてください。

※参加カードを持ってきていない場合や必要事項の記入漏れがある場合

夜利用(17～19時)→スポット利用できません。4～9月は17時、10～3月は16時30分に児童を退室させます。

朝利用(8～9時)→スポット利用として受け入れます。

(3)児童が持参した「スポット利用参加カード」を指導員が確認し、受付します。

※8:55以前に登室した場合は、安全管理のためスポット利用の受付を行います。

学校内で待機することはできませんのでご了承ください。

(4)「スポット利用参加カード」に記載してある帰宅時間に退室させます。

※保護者またはお子様からお迎えの申し出があり、17:11以降のお迎えになった場合は、スポット利用となります。遅延の理由(電車遅延等)に関わらず、費用が発生します。

(5) 入退室管理システムで集計した実績を当月末に集計し、翌月中旬頃に申込者宛住所に利用料の通知をお送りします。

(6) 利用料の支払方法は、口座振替と納付書払いがあります。

①口座振替

きっずクラブにある「江東きっずクラブスポット利用料口座振替依頼書（黄色の表紙）」を記入のうえ、金融機関に提出し、手続きを済ませてください。利用月の翌月末（金融機関の休業日は翌営業日）に振替します。

※既にスポット利用料の口座振替をしている場合は、翌年度も継続できます。また、一回退会し、再度登録した場合も再手続は不要です。

※B登録利用料の口座振替をしていた方も、改めてスポット利用料として口座振替の手続きが必要です。

※A登録の登録料は、口座振替の対象外です。

※依頼書1枚につき、児童3名までまとめて手続きが可能です。

②納付書払い

利用料の通知と一緒に納付書をお送りしますので、金融機関窓口または江東区役所窓口（地域教育課6階10番）でお支払いください。

※コンビニやきっずクラブでの支払いはできません。

スポット利用とは

…就労等の突発的な事情に対応するため、A登録利用者がB登録と同様の時間を一時利用できる制度。

(1) 利用料：日額 500 円（月額上限額 6,000 円）

※B登録保留児童は、免除・減額制度があります。別途申請が必要です。

※上限 6,000 円は請求額の上限で、利用回数の制限はありません。

※B登録に15日入会した場合は、入会当月の1日から14日までのスポット利用料はかかりません。

(2) 利用時間：①朝利用 8時～9時 ※学校休業日のみ

②夜利用 17時～19時 ※18時以降はお迎えが必要です。

※利用料発生条件 ①朝利用 児童の入室時間が8:55以前の場合 例)8:55に入室

②夜利用 児童の退室時間が17:11以降の場合 例)17:11に退室

5 入退室管理システムについて

- ・入退室時間に児童が集中した場合、きっずクラブに着いてからカードをかざすまでに時間がかかることがありますので、ご了承ください。
- ・システム通信障害等により、入退室メールが送付されない場合や遅れて届くことがあります。その際、保護者に電話連絡は行いませんのでご了承ください。
- ・入退室カードを紛失した場合は、再発行可能です。料金はかかりません。

6 実施校の休業日について

(1) 昼食について

午前からの利用で、お昼をまたぐ場合は、弁当、水筒を持参してください。水筒の中身は水・お茶類・スポーツドリンクのみとします。また、果物をデザートに持たせる場合には児童が食べられる量だけにしてください。

(2) その他

- ・登下校時は校帽をかぶります。また、校庭遊びの際も帽子をかぶりますので忘れないようにお願いします。

- ・学習をする場合は、自習・学習道具を持たせてください。学習はお子様の自主的な取り組みとなります。
- ・昼食時に家に帰って食べさせること、現金を持たせることはできません。

7 その他

- ・入学式前から利用される場合（就労等の世帯）は、なるべく保護者の方の送迎をお願いします。
- ・持ち物には必ず氏名をご記入ください。
- ・一度、きっずクラブから帰宅した場合、戻ることにはできませんのでご注意ください。
- ・年に数回きっずクラブ保護者会を開催しますので、ぜひご参加ください。
- ・申請時の内容から変更（住所変更等）がある場合、または退会をご希望される場合は、きっずクラブに書類をご提出していただく必要がございます。
- ・学習用具として、クロームブック（タブレット）の使用が可能です。使用の際には、以下の点についてご注意ください。
 - ▶学校で支給しているクロームブックのみ使用可能
 - ▶原則、学校から出された宿題や課題のみ使用可能
 - ▶タブレットの破損や紛失等については、きっずクラブの保険対象外
 - ▶充電は自宅で行い、きっずクラブでは充電対応不可

〈連絡・問い合わせ先〉

江東きっずクラブ [] に関する問い合わせは、学校ではなく、きっずクラブ事務室に直接
お願いします。

電話・FAX []

[実施校の授業日 10時30分～17時 実施校の休業日 9時～17時]