

【記入例】		日]										江東区会計年度任用職員申込書										写真 (3×4cm)													
※設定コード ※担当者記入欄		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	整理番号		※担当者記入欄																					
職 名		江東区教育委員会相談員（就学相談）										電話番号		0	3	3	6	4	7	9	1											1	1		
フリガナ		フ	カ	ガ	ワ		タ	ロ	ウ				氏 名		深	川		太	郎			生年月日		<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年		月		日						
住 所		フリガナ トウキョウトコウトウクトウヨウ 4-11-28-101										〒		1	3	5	8	3	8	3	東京	<input checked="" type="checkbox"/> 都道 <input type="checkbox"/> 府県	江東	<input checked="" type="checkbox"/> 区市 <input type="checkbox"/> 町村	東陽	4	-	11	-	28	-	101			
		自宅最寄駅 東西 線 東陽町 駅 (駅までの交通手段 : <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他 10 分)																																	
〔学歴・職歴〕		年		月		学歴・職歴																													
〔資格・免許〕		年		月		資格・免許		〔パソコンスキル〕 ・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 () 〔活用したい能力・経験等〕																											
〔志望動機〕																																			
<div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div> <div>.....</div>																																			
〔江東区における他の職の申込状況〕 <input checked="" type="checkbox"/> 当該会計年度任用職員のみ希望 <input type="checkbox"/> 他の会計年度任用職員と併願 (職名 :) <input type="checkbox"/> 江東区再任用職員と併願 (江東区を退職した者のみ)														〔採用された場合の兼業等の予定 ※別途届出が必要〕 <input checked="" type="checkbox"/> あり (名称 <div>〇〇株式会社</div>) <input type="checkbox"/> なし																					
〔欠格事由に関する申告〕 以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 <input checked="" type="checkbox"/> 江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 <input checked="" type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 6 0 条から第 6 3 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 <input checked="" type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者																																			
〔備考〕 ※担当者記入欄														職員番号																					