

【記入例】

日】

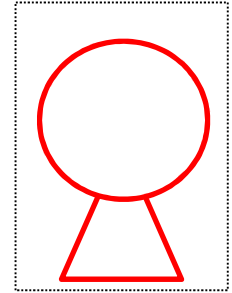
江東区会計年度任用職員申込書

※職 NO ※担当者記入欄

※担当者記入欄

職 名 学習支援員

整理番号



フリガナ コウトウ タロウ 電話番号 0336479111

氏 名 江 東 太 郎 生年月日 昭和 年 月 日 平成 令和 5 0 1 0 0 1

住 所 東京都 江東区 東陽 4-11-28-101

〒 1 3 5 8 3 8 3 東京 江東 東陽 4 - 11 - 28 - 101 自宅最寄駅 東西線 東陽町駅 (駅までの交通手段: 徒歩・バス・その他 10分)

Table with columns for year, month, and education/employment history (学歴・職歴). Includes entries for graduation from high school and university, and employment at a company.

Table with columns for year, month, and qualifications/licenses (資格・免許). Includes '普通自動車運転免許' and 'パソコンスキル' (Word, Excel).

志望動機, 希望勤務場所 [幼稚園・小学校・中学校], 勤務可能エリア [東西線沿線か自転車10分以内], 希望勤務時間数 [15~20 時間/週], その他, 希望記入欄 [水曜日はお休みをいただきたいです。]

江東区における他の職の申込状況, 採用された場合の兼業等の予定

欠格事由に関する申告, 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、口にレ印を記入してください。

備考 ※担当者記入欄, 職員番号