

提 案 事 項

1 会社概要

- (1) 企業コンセプト、業務内容、創業年月日（営業年数）、資本金、従業員数等
- (2) 江東区役所直近の営業所の事業所名、所在地及びスタッフ体制
- (3) 外国人講師業務担当部門の体制（組織図、人員、役割分担等）

2 外国人講師事業委託の理解度・実績

- (1) 小中学校における英語教育に対する理念
- (2) 小中学校に配置する講師に必要な資質・能力についての考え方
- (3) 業務委託による中学校英語科及び小学校外国語活動の充実と外国人講師の効果的な活用方法について
- (4) 業務委託の適正な実施についての方策と講師への理解啓発について
- (5) 指導計画・配置計画を作成する際の具体的フローについて
- (6) 直近3年以内（令和5年度～令和7年度）の小中学校での業務委託実績（場所、人数等）
- (7) (6)以外の学校での業務委託実績
- (8) (6)のうち、年度途中で辞職・解職となった講師の人数及び辞職・解職の主な理由
- (9) (6)のうち、あれば他自治体受託事業等で作成した指導・配置計画内容や、その計画に対する当該自治体又は学校からの評価資料

3 外国人講師の採用等

- (1) 講師の採用方法
- (2) 講師の採用基準及び採用にあたって特に重視する項目
- (3) 令和7年11月1日現在雇用している外国人講師の人数とフルタイム勤務者の数
- (4) (3)のうち、DELTA、CELTA、TEFL、TESOLの有資格者数と割合
- (5) (3)のうち、英語教授経験が2年以上ある者の人数

4 外国人講師の研修

- (1) 講師に対する研修の指導体制
- (2) 採用後及び委託業務履行中の講師に対して行う研修の内容・回数・期間等
- (3) 講師に対する必要な指導（コンプライアンス等）・支援を実施する体制・計画

5 外国人講師の管理体制

- (1) 講師の服務状況の把握方法
- (2) 講師が欠勤・遅刻等をした場合の対応方法
- (3) 学校及び江東区教育委員会からの要望・苦情等の把握方法とその対応方法
- (4) コーディネーターの設置とその役割及び責務
- (5) 配置された講師が業務の遂行または管理につき著しく不適当と認められる者が出たときの改善及び対応方法

6 危機管理体制

- (1) 講師のトラブル等への対応方針・体制
- (2) 講師の辞職等により欠員が生じた場合の対応について
- (3) 損害・傷害保険の加入状況について

7 江東区の英語教育に対する提案

- (1) 新学習指導要領が目指す英語教育や英語でのコミュニケーション能力の向上についての具体的な提案
- (2) 江東区の「英語スタンダード」の確かな定着を図るための具体的な指導計画案
- (3) 江東区が採択している教科用図書に基づき、効果的な授業を行うことができる教材及びプログラムについての具体的な提案
- (4) 児童・生徒の習熟度に応じた指導の工夫についての具体的な提案
- (5) ICTの利活用についての具体的な提案

8 その他

- (1) その他、企業の特徴を生かし、特にアピールできるポイント