

(別紙)

提 案 事 項

1 会社概要

- (1) 企業コンセプト、業務内容、創業年月日（営業年数）、資本金、従業員数等
- (2) 江東区役所直近の営業所の事業所名、所在地及びスタッフ体制
- (3) 外国語専門員講師派遣業務担当部門の体制（組織図、人員、役割分担等）

2 外国語専門員講師派遣事業委託の理解度・実績

- (1) 小中学校・義務教育学校・幼稚園（以下「学校等」という）における日本語指導に対する理念
- (2) 学校等に派遣する外国語専門員（以下「専門員」という）に必要な資質・能力について
の考え方
- (3) 業務委託による日本語指導の充実と外国語専門員講師派遣事業の効果的な実施方法について
- (4) 日本語指導を行う学校等の教員に対する効果的な講習の内容・実施方法について
- (5) 業務委託の適正な実施についての方策と専門員への理解啓発について
- (6) 直近3年間(令和4年度～令和6年度)の学校等での業務委託実績（契約件数、場所、人数等）
- (7) (6)のうち、年度途中で辞職・解職となった専門員の人数及び辞職・解職の主な理由

3 専門員の採用等

- (1) 専門員の採用方法
- (2) 専門員の採用基準及び採用にあたって特に重視する項目
- (3) 令和6年11月1日現在雇用している専門員の人数とフルタイム勤務者の数
- (4) 専門員が対応できる言語の名称・種類数

4 専門員への研修

- (1) 専門員に対する研修の指導体制
- (2) 採用後及び委託業務履行中の専門員に対して行う研修の内容・回数・期間等

5 専門員の管理体制

- (1) 専門員の服務状況の把握方法
- (2) 専門員が欠勤・遅刻等をした場合の対応方法
- (3) 学校及び江東区教育委員会からの要望・苦情等の把握方法とその対応方法
- (4) コーディネーターの設置とその役割及び責務

6 危機管理体制

- (1) 専門員のトラブル等への対応方針・体制
- (2) 専門員の辞職等により欠員が生じた場合の対応について
- (3) 損害・傷害保険の加入状況について

7 江東区の日本語指導に対する提案

- (1) 日本語指導プログラムに基づく日本語能力の向上についての具体的な提案
- (2) 児童・生徒の困り感や実態に応じた指導の工夫についての具体的な提案
- (3) 幼児（園児）の発達段階を考慮した指導の工夫についての具体的な提案
- (4) 学校等の教員に対する日本語指導支援にかかる講習の実施についての具体的な提案

8 その他

- (1) その他、企業の特徴を生かし、特にアピールできるポイント