

教育センター利用案内

教育センターは、教育振興のための施設です。教職員研修等で使用しない場合に、官公署等、教育委員会が特に認めた事業について、ご使用いただいております。

1 使用できる事業

区が主催する事業
官公署・公益団体事業
社会教育・体育登録団体事業
障害者登録団体事業
その他の社会教育・学習活動等

2 使用できる施設の規模

施設名	定員(名)	面積(m ²)
大研修室	150	236.7
第一研修室	50	81.2
第二研修室	50	84.6
第三研修室	60	109.2
第四研修室(和室)	10	33.9

3 使用時間・使用料

施設名	午前の部		午後の部	夜間の部
	9:00～12:00		13:00～16:30	17:00～21:30
大研修室	平日	3,100円	4,600円	6,300円
	土日祝	3,750円	5,500円	7,600円
第一研修室	1,000円		1,600円	2,000円
第二研修室	1,000円		1,600円	2,000円
第三研修室	1,400円		2,100円	2,800円
第四研修室	650円		1,000円	1,100円

※使用時間には、準備から後片付け、原状回復及び退室までを含みます。

4 使用申請及び使用料のお支払い、使用の取り消し

<受付>

江東区教育センター公共施設予約システムからの受付のみとなっております。

利用する2か月前の月の1日の13時から、予約システムにより先着順で受け付けを行います。

使用日の6日前から前日(土曜日・日曜日・休日の場合はその前日)までの受付は、

窓口での使用申請手続きのみ受け付けます。この期間のシステムでの使用申請及び使用当日の使用申請はお受けできませんのでご了承ください。

- 受付窓口は本館棟2階管理事務室です。
- 先着順での受付より前に、抽選を行います。利用する3か月前の月の20日から月末の期間で予約の受付を行い、申込が重複した場合は抽選を行います。
- 使用料のお支払いは、使用する日の7日前までをお願いします。
手続きのないまま期日を過ぎたときはキャンセルとみなされ、予約が取消されます。
- キャンセルについても、ご自身でシステムによりお願いいたします。
速やかな連絡により他の方の利用機会の確保にご協力ください。
なお、キャンセルをされなくても使用料の返還はありませんのでご了解願います。