

## 使用上の留意事項

1. 使用承認書は、使用当日必ずご持参またはシステム上で表示できる状態にしてください。  
係員が提示を求める場合があります。  
(使用承認を受けた施設について、他団体への売買はもとより、譲渡や貸与も認めません。)
2. 施設の使用については、係員の指示に従ってください。
3. 物品の販売、陳列や募金ならびに宣伝行為は、固くお断りします。
4. 使用目的や使用条件または係員の指示が守られないときは、使用をお断りすることや使用承認を取り消す場合があります。
5. 使用時間には、準備から後片付け、原状回復に要する時間を含みます。
6. 机やイス等を移動させた場合は、必ず元の状態に戻してください。
7. 施設・器具等に損害のあった場合には下記までご連絡ください。(破損の場合は実費弁償をしていただきますので、ご了承ください。)  

(1) 土・日・休日を除く平日の16時30分まで	本館棟2階管理事務室受付
(2) 上記以外	駐車場入口受付
8. 緊急時の非常口は必ずご確認ください。
9. 当施設内での飲食は固くお断りいたします。
10. 当施設は建物外を含めて敷地内全面禁煙です。
11. ごみはお持ち帰りください。
12. 忘れ物、落し物のないよう、最後にもう一度ご確認ください。
13. 教育センターには駐車場がありません。車をご使用の方は、教育センター北側の「東陽2丁目駐車場(有料)」等をご利用ください。なお、「東陽2丁目駐車場」に当施設利用者の減額制度はありません。
14. マイク・ラジカセ等の利用をご希望の場合は、申し込みの際申請してください。  
※他の研修室と重複する場合、ご希望に添えない場合があります。