

【記入例】

日】

江東区会計年度任用職員申込書

※設定コード ※担当者記入欄 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1

※担当者記入欄 整理番号

職名 ○○○○

写真 (3×4cm)

フリガナ フカガワ タロウ 電話番号 0336479111

氏名 深川太郎 生年月日 昭和 500110 平成 令和

住所 東京都トウキョウトコウトウクトウヨウ 4-11-28-101

〒1358383 東京 江東 東陽 4-11-28-101 東西線 東陽町駅 (徒歩) バス・その他 10分

Table with columns for year and month, and a section for '学歴・職歴' (Education and Career) containing two entries for R4 and H30.

Table with columns for year and month, and a section for '資格・免許' (Qualifications and Licenses) including 'パソコンスキル' (PC Skills) and '活用したい能力・経験等' (Desired abilities/experiences).

志望動機 (Statement of Intent) section with dotted lines for text entry.

江東区における他の職の申込状況 (Application status for other jobs in江东区) and 採用された場合の兼業等の予定 (Planned part-time work if hired).

欠格事由に関する申告 (Declaration regarding disqualification reasons) with a list of conditions.

備考 (Remarks) section with a field for '職員番号' (Employee Number).