

就労証明書

Ⓑ

江東区長・江東区福祉事務所長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名			
④ 証明書発行責任者役職			電話番号	-	-	-

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄				
1	フリガナ		生年月日	年	月	日
	本人氏名					
	本人住所					

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()				
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入					
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		TEL			

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)					
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員					
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	働き方	<input type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ()						
6	就労日数	一月当たり	日					
7	就労時間※休憩時間含む	日	時間	分	(うち休憩時間)	分		
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分
		時間帯②	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分
		時間帯③	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分
9	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期					
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期					
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期					
		備考						
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		~	契約満了日(有期の場合は記載)			
		年	月	日	~	年	月	日

本人の就労実績に関する項目 ※実績を記載してください。

11	直近の 就労実績	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		就労日数 ※有給休暇含む		日		日		日		日	
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除 いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)		円		円		円		円	

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	~	年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	~	年	月	日		
13	育児休業の 取得(予定)期間	育児休業取得(予定)の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	~	年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	~	年	月	日		
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否							
14	復職(予定)日	年	月	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取中中等の場合に限る						
15	育児のための短時間勤務 制度の利用をはじめとした 勤務体制の変更 (変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()					
		変更後の就労日		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定							
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む		日	時間	分	就労日数	月	日		
		変更後の 就労時間帯	時間帯①	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分		
			時間帯②	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分		
時間帯③	時		分	~	時	分 (うち休憩時間)	分				

保育士としての勤務実態の有無	
16	保育士としての勤務実態の有無
	保育士資格の有無
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考	
備考	

江東区追加項目										
その他基本的事項										
17	基本事項	法人番号								
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目										
18	就労状況・予定②	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	期間	赴任開始日(赴任予定日) ~			赴任終了日		
					年	月	日	~	年	月
		赴任(予定)地								
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。										
19	就労形態②	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 役員報酬 <input type="checkbox"/> 売上・出来高 <input type="checkbox"/> その他 ()					金額		円
本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。										
20	直近の就労実績②	締日	日	支払日	日					
21	産休・育休以外の休業の取得期間	<input type="checkbox"/> 取得中(予定) <input type="checkbox"/> 取得済		理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()					
		期間	年	月	日	~	年	月	日	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児童名(フリガナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	
		年 月 日	施設名	歳クラス
	児童名(フリガナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	
		年 月 日	施設名	歳クラス

注意事項

- この証明書は、教育・保育給付認定審査及び保育所の利用調整、利用継続のための資料です。それ以外には使用しませんので正確にご記入ください。
- 作成にあたっては、記載例や記載要領を参考にしてください。
- 上記内容について、問い合わせることがあります。
- 記入についてご不明な点がありましたら、右記までご連絡ください。

<問合せ先>江東区教育委員会事務局学務課幼稚園係 TEL03-3647-9703