

教育・保育給付認定申請書（1号）

江東区長 殿

下記のとおり、子どものための教育・保育給付に係る支給認定の申請をします。

- この申請書は、児童の保護者が子ども・子育て支援法第19条第1項第1号に規定する教育・保育給付認定を受けるためのものです。
- 保育の必要性の認定(2号認定または3号認定)を希望する場合は、別途教育・保育給付認定申請書(2号・3号)の申請が必要です。
- 認定を希望する場合には、認定開始希望日(施設の利用開始日)より前に申請をしてください。(認定開始日の遡及はしません)
- 入園する幼稚園または認定こども園の幼稚園機能部分で実施する預かり保育の無償化(月額11,300円上限)を希望する場合は、別途、施設等利用給付認定(2号・3号)の提出が必要になります。申請書は各園で配布していますので、本申請書と合わせて提出してください。(希望者のみ)
なお、3号認定(満3歳児)は、**区市町村民税非課税世帯のみ**認定対象となります。
- 上記4の手続きを希望する方は、下記に記載している保育の必要性の事由ごとに添付書類をご用意ください。
- 記載された世帯員の個人番号及び江東区が有する住民登録情報、税務情報、生活保護情報、児童扶養手当情報等については、子ども・子育て支援法に規定される認定審査を要する業務に利用する場合があります。

申込日	年 月 日
-----	-------

住所	江東区		丁目	番	—	マンション名など
電話番号	携帯(父)	—	携帯(母)	—	—	自宅
保護者	続柄	氏 名		生 年 月 日	年 齢	
	父	フリガナ		年	日	
		個人番号		月	日	
	母	フリガナ		年	日	
個人番号		月	日			
申請児童	氏 名	性別	生 年 月 日	年 齢		
	フリガナ	男・女	年	認定希望開始日現在		
	個人番号		月	日		才
	申請区分					
<input type="checkbox"/> 1号認定を申請する(満3歳以上)						
認定希望開始日	年 月 日		から			
入園予定施設名						

以下は記入不要です

認定の申請を行う保育の必要性の事由について、それぞれ該当する項目に必要な事項をご記入いただき、事由に応じた書類を添付してください。

事由	父	事由	母
就労	1 外勤 2 自営(中心者・協力者)	就労	1 外勤 2 自営(中心者・協力者)
必要書類	外勤→「就労証明書」 自営→「就労証明書」+「自営を証明する書類」	必要書類	外勤→「就労証明書」 自営→「就労証明書」+「自営を証明する書類」
育児休業	年 月 日 復職予定	育児休業	年 月 日 復職予定
必要書類	「勤務(内定)証明書」	必要書類	「勤務(内定)証明書」
求職	就労先の内定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	求職	就労先の内定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
必要書類	「勤務(内定)証明書」(内定が決まっている場合のみ)	必要書類	「勤務(内定)証明書」(内定が決まっている場合のみ)
疾病	1 入院 2 通院 3 自宅療養	疾病	1 入院 2 通院 3 自宅療養
必要書類	「診断書の原本」(様式の指定はありません)	必要書類	「診断書の原本」(様式の指定はありません)
心身障害	手帳名・等級(手帳・ 級 度)	心身障害	手帳名・等級(手帳・ 級 度)
必要書類	該当する「手帳の写し」	必要書類	該当する「手帳の写し」
看護介護	1 入院 *被介護者は <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居の 2 通院 児童からみた続柄() 3 自宅療養 氏名()	看護介護	1 入院 *被介護者は <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居の 2 通院 児童からみた続柄() 3 自宅療養 氏名()
必要書類	「被介護者の診断書の原本」+「介護状況調査票」	必要書類	「被介護者の診断書の原本」+「介護状況調査票」
通学	1 職業訓練校 2 大学・大学院 3 高校・高等専門学校 4 その他の学校 在学期間: 年 月 日まで	通学	1 職業訓練校 2 大学・大学院 3 高校・高等専門学校 4 その他の学校 在学期間: 年 月 日まで
必要書類	「在学証明書」+「カリキュラム等」	必要書類	「在学証明書」+「カリキュラム等」
不存在	年 月 日から下記の理由で不存在 1 死別 2 離婚 3 未婚 4 離婚調停中 5 他()	不存在	年 月 日から下記の理由で不存在 1 死別 2 離婚 3 未婚 4 離婚調停中 5 他()
必要書類	「ひとり親申立書」+「ひとり親世帯を証明する書類」(児童扶養手当を受給していない場合のみ)	必要書類	「ひとり親申立書」+「ひとり親世帯を証明する書類」(児童扶養手当を受給していない場合のみ)

以下は記入不要です

認定内容	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 不存在	認定期間	<input type="checkbox"/> 希望開始日から <input type="checkbox"/> 年 月 日から	受付	入力
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 不存在		<input type="checkbox"/> 自動算出 <input type="checkbox"/> 年 月 日まで		

教育・保育給付認定申請書（1号）

記入例

江東区長 殿

下記のとおり、子どものための教育・保育給付に係る支給認定の申請をします。

- この申請書は、児童の保護者が子ども・子育て支援法第19条第1項第1号に規定する教育・保育給付認定を受けるためのものです。
- 保育の必要性の認定(2号認定または3号認定)を希望する場合は、別途教育・保育給付認定申請書(2号・3号)の申請が必要です。
- 認定を希望する場合には、認定開始希望日(施設の利用開始日)より前に申請をしてください。(認定開始日の遡及はしません)
- 入園する幼稚園または認定こども園の幼稚園機能部分で実施する預かり保育の無償化(月額11,300円上限)を希望する場合は、別途、施設等利用給付認定(2号・3号)の提出が必要になります。申請書は各園で配布していますので、本申請書と合わせて提出してください。(希望者のみ)
なお、3号認定(満3歳児)は、**区市町村民税非課税世帯のみ**認定対象となります。
- 上記4の手続きを希望する方は、下記に記載している保育の必要性の事由ごとに添付書類をご用意ください。
- 記載された世帯員の個人番号及び江東区が有する住民登録情報、税務情報、生活保護情報、児童扶養手当情報等については、子ども・子育て支援法に規定される認定審査を要する業務に利用する場合があります。

申込日 記入日を記載して下さい。

住所	江東区 東陽 4 丁目 11 番 28 ー											マンション名など			
電話番号	携帯(父)	090-△△△△-××××					携帯(母)	080-〇〇〇〇-□□□□					自宅	03-〇〇△△-××□□	
保護者	父	続柄	氏名				生年月日			年齢					
		コウトウ タロウ	江東 太郎				昭和 60 年 1 月 9 日			37					
	母	個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		コウトウ ハナコ	江東 花子				昭和 63 年 9 月 9 日			34					
申請児童	子	続柄	氏名				性別	生年月日			年齢				
		コウトウ ジロウ	江東 次郎				男	平成 31 年 4 月 10 日			3 才				
	個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
	申請区分														
<input checked="" type="checkbox"/> 1号認定を申請する(満3歳以上)															
認定希望開始日		令和5 年 4 月 1 日 から													
入園予定施設名		〇〇幼稚園													

以下は記入不要です

認定の申請を行う保育の必要性の事由について、それぞれ該当する項目に必要な事項をご記入いただき、事由に応じた書類を添付してください。

事由	父	事由	母
就労	1 外勤 2 自営(中心者・協力者)	就労	1 外勤 2 自営(中心者・協力者)
必要書類	外勤→「就労証明書」 自営→「就労証明書」+「自営を証明する書類」	必要書類	外勤→「勤務(内定)証明書」 自営→「就労状況申告書」+「自営を証明する書類」
育児休業	年 月 日 復職予定	育児休業	年 月 日 復職予定
必要書類	「勤務(内定)証明書」	必要書類	「勤務(内定)証明書」
求職	就労先の内定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	求職	就労先の内定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
必要書類	「勤務(内定)証明書」(内定が決まっている場合のみ)	必要書類	「勤務(内定)証明書」(内定が決まっている場合のみ)
疾病	1 入院 2 通院 3 自宅療養	疾病	1 入院 2 通院 3 自宅療養
必要書類	「診断書の原本」(様式の指定はありません)	必要書類	「診断書の原本」(様式の指定はありません)
心身障害	手帳名・等級(手帳・ 級 度)	心身障害	手帳名・等級(手帳・ 級 度)
必要書類	該当する「手帳の写し」	必要書類	該当する「手帳の写し」
看護介護	1 入院 *被介護者は <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居の 2 通院 児童からみた続柄() 3 自宅療養 氏名()	看護介護	1 入院 *被介護者は <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居の 2 通院 児童からみた続柄() 3 自宅療養 氏名()
必要書類	「被介護者の診断書の原本」+「介護状況調査票」	必要書類	「被介護者の診断書の原本」+「介護状況調査票」
通学	1 職業訓練校 2 大学・大学院 3 高校・高等専門学校 4 その他の学校 在学期間: 年 月 日まで	通学	1 職業訓練校 2 大学・大学院 3 高校・高等専門学校 4 その他の学校 在学期間: 年 月 日まで
必要書類	「在学証明書」+「カリキュラム等」	必要書類	「在学証明書」+「カリキュラム等」
不存在	年 月 日から下記の理由で不存在 1 死別 2 離婚 3 未婚 4 離婚調停中 5 他()	不存在	年 月 日から下記の理由で不存在 1 死別 2 離婚 3 未婚 4 離婚調停中 5 他()
必要書類	「ひとり親申立書」+「ひとり親世帯を証明する書類」(児童扶養手当を受給していない場合のみ)	必要書類	「ひとり親申立書」+「ひとり親世帯を証明する書類」(児童扶養手当を受給していない場合のみ)

以下は記入不要です

認定内容	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 不存在	認定期間	開始	<input type="checkbox"/> 希望開始日から	受付	入力
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 不存在		終了	<input type="checkbox"/> 自動算出		