

N o .	質問	回答
1	実施要領 7 評価方法 (2) ヒアリングの実施について、開催場所は区役所等現地での実施でしょうか。リモートでの実施でしょうか。	Zoomを使用したリモートでの実施となります。
2	実施要領 7 評価方法 (2) ヒアリングの実施について、ヒアリング方法としては、PowerPoint資料等を投影して事業者説明を実施、その後、審査員より質問という認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。 なお、PowerPoint資料等については、必ずしもZoomの画面共有機能にて投影いただく必要はございません。
3	実施要領 7 評価方法 (2) ヒアリングの実施について、区役所等現地での実施だった場合、事業者側で用意する必要がある機材がございましたらご教示ください (パソコン、HDMI、プロジェクター、延長コードなど)。	リモートでの実施となるため、必要ありません。
4	提案様式7について、設問4・5・6以外の項目については、別紙に記載することは可能でしょうか。	問題ございませんが、各設問A4サイズ 1 枚 (両面でも可) 程度以内に収まるよう、必要十分の内容を簡潔に記載してください。
5	様式7を使用する場合、記載内容に応じて枠の拡大や縮小等の書式変更は可能でしょうか。また、枚数制限はございますでしょうか。	問題ございません。 枚数制限はございませんが、必要十分の内容を簡潔に記載してください。
6	提案書類の提出部数4部について、すべてに社名を記載しても差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
7	提出部数について、参加校数にかかわらず全体で4部の提出でよろしいでしょうか。それとも、参加する学校ごとに4部ずつ提出する必要があるでしょうか。	参加校数にかかわらず、4部ご提出いただければ結構です。
8	給食室内に空調設備がない学校はございますでしょうか。	再選定対象校においては、全校で給食室内にエアコンが設置されております。
9	各学校、昇降機は各階に設置されているかご教示ください。	全ての学校で、昇降機が各階に設置されております。
10	各学校の現在の一番早い納品時間と、従事者の出勤時間をご教示ください。	食材の納品時間については、納入業者の都合や当日の天候・交通状況等の事情により日々異なりますので一概に回答いたしかねます。 また従事者の出勤時間については、各受託事業者の方針によるものと考えますので一概に公表することは差し控えます。
11	各学校の現在の1日の出勤人数 (社員〇名、パート〇名〇時間) をご教示ください。	現在の実際の配置人数は、受託事業者の態勢や人材確保・人材育成の方針等に基づく判断に委ねるため公表を差し控えます。 別表 1 に食数に応じて想定される標準配置人数をお示ししていますが、実際の人数は受託事業者の態勢・方針に委ねることとなります。
12	従事者が喫食する場合の1食あたりの給食費をご教示ください。	令和9年度の給食費については、現時点で未定です。 (参考) 令和8年度給食費 【小学校】437円 【中学校】482円

再選定対象校の令和9年度標準配置人数

No.	学校名	標準配置人数	
		社員	パート
1	毛利小学校	3	3
2	東雲小学校	4	6
3	枝川小学校	5	9
4	第二亀戸小学校	4	11
5	第三大島小学校	3	5
6	小名木川小学校	3	4
7	南砂小学校	3	4
8	深川第二中学校	3	4
9	深川第三中学校	3	6
10	深川第四中学校	4	6
11	深川第五中学校	4	6
12	亀戸中学校	3	5
13	第三砂町中学校	3	5
14	第四砂町中学校	3	4

※食数等により想定している人数です。

現時点での受託事業者の配置人数とは**必ずしも**
一致しませんのでご注意ください。