江東区版GIGAスクール構想

Chromebook操作マニュアル_目次

• 貸出機器付属品一覧	…2ページ
・ 電源の入れ方、切り方	…3ページ
 Wi-Fiへの接続方法 	…4ページ
 ログイン方法(初回) 	…5ページ
 ログイン方法(2回目以降) 	…7ページ
• キーボード操作方法(ショートカット)	…8ページ
• タッチパッド操作方法	…9ページ
• カメラ起動/撮影方法	…10ページ
 Google Workspaceでできること 	…11ページ
 Classroomへの参加方法 	…13ページ
• Googleドライブヘデータをアップロードする方法	…14ページ
• Googleドライブヘデータをアップロードする方法(WEBブラウザ)	…15ページ
• ミライシードのログイン方法	…16ページ
 Meetでの会議の参加方法 	…19ページ



貸出機器付属品一覧

- **1** Chromebook本体
- **2** ChromebookACアダプタ



▼パソコンモード









電源の入れ方、切り方

電源ON

1.天板を開くと電源が入ります。

2.電源が入らない場合は、端末左側の電源ボタンを押してください。

※天板を開いたり、

端末左側面の電源ボタンを押したりしても起動しない場合は、 電池切れの可能性がありますので充電を行ってください。

電源OFF

1.画面右下(時計などが表示されている小窓)をクリックして メニューを表示させます。

2.電源のアイコンをクリックすると電源が切れます。

※天板を閉じるだけではログアウトされずにスリープとなるので、 使用終了時は電源を落としてください。





Wi-Fiへの接続方法

1.自動的にネットワークに接続されない場合は接続したいWi-Fi 名を選択します。

	?
	ネットワークへの接続 ^{データを復元するには、インターネットに接触してください}
	Ruffalo-G-0977
	😼 Buffalo-A-D977
	🗣 0025870E994F
	🗣 Buffalo-0-2A38
	The summer of
	V SETTAATAAS
	W BREAKES
<	Rō R _{\$} >

2.パスワードを入力し、「接続」をクリックします。



3.ネットワークに接続されると、ログイン画面が表示されます。

・ログイン後にネットワーク接続が切れてしまった場合 ・接続先を切り替えたい場合

1.画面右下(時計などが表示されている小窓)をクリックして メニューを表示させます。

2.WiFiマークをクリックします。

3.接続したいWi-Fi名を選択します。



 $(\mathbf{2})$ ログアウト 0 夜間モート

ログイン方法(初回)(1/2)

1.天板を開いて電源を入れます。(自動で電源が入らない場合は、端末左側面の電源ボタンを押します。)

2. 「メールアドレスを入力してください」の欄にIDを入力して「次へ」をクリックします。 ※@以下は自動表示されています。(@koto.ed.jp)

@	
その他の設定	

3. パスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



ログイン方法(初回)(2/2)

4.下記画面が表示されます。「同意する」をクリックします。 ※OSバージョンによって画面が多少異なります。

	~
	Google 利用規約
Contract of the local division of the local	
	CONSERVICE ACCEPTE MERICANE Description
	publics progracom terms こうかせんしていまたくだいと、
and the second	docare wimidia
	Rep.F. 2020BB1/JB1H
and the second second	
	本規約に含まれる内容
	Doogs Chrone A.L.C. Corone de Echtelette
	シメリムセキュリティの世界
	*フレッンドをとびたいスカゲークキ Google に見ればなして Driving Dis に見れたえない 低いても、共同
and the second se	K RG

5.設定完了をクリックしてログイン完了となります。



ログイン方法(2回目以降)

1.天板を開いて電源を入れます。(自動で電源が入らない場合は、端末左側面の電源ボタンを押します。)
 2.「メールアドレスを入力してください」の欄にIDを入力して「次へ」をクリックします。
 ※@以下は自動表示されています。(@koto.ed.jp)

@·	
メールアドレスを忘れた場合	
その他の設定	*

3. パスワードを入力して、「次へ」をクリックします。

ようこそ	
パスワードを入力 	۲
パスワードをお忘れの場合	*

4. Googleの検索画面が表示されたらログイン完了です。

キーボード操作方法(ショートカット)



スクリーンショットを撮影	「Ctrl」+ 「F5」
画面の一部のスクリーンショットを撮影	「Ctrl」+「Shift」+「F5」
Caps Lock オン/オフ	「Alt」+「検索」
右側の文字を削除(デリートキー)	[Alt]+[BackSpace]

	ブラウザで1つ前に閲覧したページを表示	F1
	ブラウザで1 つ後に閲覧したページを表示	F2
	再読み込み(ページを更新)	F3
	全画面表示切替	F4
I	ウィンドウを切り替え	F5
	明るさを下げる	F6
	明るさを上げる	F7
	ミュート	F8
	音量を下げる	F9
	音量を上げる	F10

タッチパッド操作方法



動作	操作方法	
ポインタを動かす	タッチパッド上で指先を動かす	
クリック	タッチパッドの下半分を押すかタップ	
ダブルクリック	タッチパッドの下半分を2回素早くタップ	
右クリック	2本指でトラックパッドをクリック。	
スクロール	トラックパッドに2本指を置き上下に移動	
ドラックアンドドロップ	1本目の指でアイテムをクリック。2本目の指でアイテムを目的の場所へ移動。両方の指を放しドロップ。	

カメラ起動/撮影方法

1.画面左下の「〇」ボタンをクリックします。



2. 「カメラ」をクリックします。「カメラ」が表示されない場合、「^」をクリックしてアプリー覧を表示させてください。





Google Workspaceでできること(1/2)

Google Workspaceとは… Google の提供するグループウェアとして利用可能な組織向けオンライン アプリケーション セットです ※詳細は以下URLをご参照ください

https://www.g-workspace.jp/googleworkspace/

	アプリケーション名	概要	詳細
 ドキュメント	ドキュメント	文書作成	メモやレポートなど文章をメインとした資料作成ツール
スライド	スライド	発表資料作成	発表(プレゼン)時に使用される資料作成ツール
<u>田</u> スプレッドシート	スプレッドシート	表/グラフ作成	データの入力や、表計算実施のための資料作成ツール
ドライブ	ドライブ	データ保管	データ保管のためのアプリケーション。データの参照はインター ネット接続ができればどこからでもアクセス可能
Google サイト	サイト	Webサイト作成	Webサイトを自由に作成可能なWebページ作成ツール

Google Workspaceでできること(2/2)

	アプリケーション名	概要	詳細
Classroom	Classroom	授業支援	先生と生徒間でのコミュニケーションや課題の配布提出などが 実施できる授業支援アプリケーション
<mark>31</mark> カレンダー	カレンダー	予定管理	スケジュール管理に加えてClassroomやMeetとの連携が可能な 予定管理ツール
∷ フォーム	フォーム	アンケート/集計	アンケートや簡易なテスト(小テスト)の作成が可能なツール
G Meet	Meet	ビデオ会議	オンラインでの授業が実施可能な会議アプリケーション

Classroomへの参加方法

1. デスクトップ下部のClassroomアイコンをクリックしてください。



2.初めて使う場合は、役割をきかれるので、必ず「私は生徒です」を選びます。

役割を選ぶ



3.右上 + から【クラスに参加】をクリック、クラスコードを入力(クラスコードは先生方へのご確認をお願いいたします。)

13



Googleドライブへデータをアップロードする方法

1.画面左下の「〇」ボタンをクリックします。



2. 「ファイル」をクリックします。「ファイル」が表示されない場合、 「^」をクリックしてアプリー覧を表示させてください。



3.ドラッグアンドドロップで「Googleドライブ」配下にファイルを移 動いただくとファイルがアップロードされます。



Googleドライブへデータをアップロードする方法(WEBブラウザ)

1. googleアプリ(右上 III Google 💽 から 合 をクリック します。

2. 「マイドライブ」配下の任意のフォルダを開いてください。 ※新規フォルダの作成は左上の「新規」から作成してください ファイルがなにも入っていない場合は下図のようになります。



3.13ページ目の手順で「ファイル」を起動いただき、ドラッグアン ドドロップいただくことでファイルのアップロードが可能となります。



ミライシードのログイン方法

- 1. Chromeブラウザを起動します。
- 画面左上の[koto.ed.jpのブックマーク]>[ミライシード] の順番でクリックします。 表示された学校名でご自身の学校に該当する学校名をク リックしてください。

▼ ミライシード	*
\leftrightarrow \rightarrow C \cong minaiseed	▶ 南陽小学校
🛅 koto.ed.jp のブックマーク	南砂小学校
■ ミライシード ト	水神小学校
Edumall >	東陽小学校
▶ みんなの学習クラブ ▶	平久小学校
■ こどものページ ト	第五大島小学校
	北砂小学校
	⑦ 元加賀小学校
	砂町小学校
	③ 川南小学校
	S 臨海小学校
	豊洲北小学校 豊洲北小学校
	送間竪川小学校

3.ミライシードのホーム画面にアクセスします。



ミライシードのログイン方法

5. 下記の画面が表示されます。「完了」をクリックしてください。

	🗟 ★	
ブックマ	ークを追加しました × デ	
名前	ミライシード	
フォルダ	ブックマーク バー	
その他	削除 完了	

6. 下記の画面のようにブックマークに保存されますので、次回 以降は「ミライシード」をクリックするだけでこれ以前の手順の実 施は不要です。



7.ミライシードのホーム画面にて「スタート」をクリックします



8.下記の画面が表示されますので 「Googleアカウントでログイン」をクリックしてください。

学年(がくねん)・組(くみ)
しゅっせきばんごう パスワード
ОК

ミライシードのログイン方法

9. 下記の画面が表示されます。赤枠内のご自身のアカウントをクリックしてください。



10.下記のような画面がでればログイン成功です。



Meetでの会議の参加方法(1/2)

参加方法は2通りです。

ます。

①案内されたURLをクリック(以下URLはサンプルです)

https://meet.aooale.com/kvk-pnrz-bcf

https://meet.google.com/... D 1 82

②Googleカレンダーからの参加 (会議の主催側から案内があった場合)

1. googleアプリ(右上) ¹⁰ をクリックし Google 🔼 から

2.登録された予定をクリック→[GoogleMeetに参加する]クリック



【クリック後操作方法】

(初回起動の場合)画面左上に下記のような画面が でるため「許可」をクリックしてください。

カメラとマイクの許可をクリック後、通知の許可もクリックして下さ 5



2.「今すぐ参加」をクリックすることで会議に参加できます



音声と映像を確認

Meetでの会議の参加方法(2/2)

参加後の操作①(基本的な操作)



参加後の操作②(レイアウトの変更)

