【令和 ※設定 ※担当: 職	記入例】 年 月 日 日	補助職員 ワ タ 太 太	□ 令和   <b>6</b>   <b>0</b>   <b>0</b>   <b>1</b>   <b>1</b>   <b>0</b>
	年	月	学歴・職歴
	平成9年	3月	学歴 ●●大学 卒業
	+10, 3 +	371	
学歴			職歴
職歴	平成9年	4月	株式会社●● 入社
			●●部●●課に配属 (業務内容を記載)
	令和7年	11月	退職
			現在に至る
[資格・免許]	年	月	資格・免許       [パソコンスキル]         ・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)         ・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)         ・その他(         [活用したい能力・経験等]
. 🖽			
	望動機〕		
1	東区における他の耶		
☑ 当該会計年度任用職員のみ希望			

- □ 他の会計年度任用職員と併願(職名:
- □ 江東区再任用職員と併願(江東区を退職した者のみ)

□なし

●●株式会社

## 〔欠格事由に関する申告〕

以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に<u>該当しない場合は、口にレ印を記入してください</u>。

- ☑ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ☑ 江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ☑ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ☑ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

職員番号