

## 江東区学校用務業務等委託プロポーザル 質問と回答

No	資料	頁	項目	質問内容	回答内容	
1	履行場所の数量表	-	-	各箇所面積	各箇所の面積、またはそれがわかる（判別できる）図面は支給されるのでしょうか。人工と作業時間を積算するために必要となります。	図面は契約が決まったタイミングで配布させていただきます。 また見積書の積算については、実施要領記載の金額や数量表の数値を参考に算出してください。
2	履行場所の数量表	-	-	窓ガラス	表示されている面積は片面面積という理解でよろしいでしょうか。	両面面積（推定）となります。
3	学校用務業務等委託総括仕様書	8	(1)	⑦ガラス清掃	1階部分と2階部分の頻度が違うことから各階のガラス面積を（片面or両面を明示して）ご教示ください。	各階のガラス面積は、算出しておりません。
4	学校用務業務等委託総括仕様書	9	(1)	⑦諸室の清掃	諸室の定義もしくは具体的な室名および面積をご教示いただくことは可能でしょうか。（音楽室、ランチルーム等が諸室に含まれるか不明の為）	諸室は、学校用務業務等委託総括仕様書P8(1)①とP9⑧(C)に記載されている場所以外となりますので、音楽室やランチルームは諸室に含まれます。 また、各諸室の面積は算出しておりません。
5	学校用務業務等委託総括仕様書	14	(2)	③外構の整備	清掃で生じた汚泥は受託者負担とのことですが年間何kg生じるか概算をご教示いただけますでしょうか。	汚泥について、委託事業者に清掃から処理まで行っていただいておりますが、処分量の報告までは求めていないので、こちらでは確認できません。
6	プロポーザル実施要領	4	6	書類作成時の留意事項	企画提案書概要ですが、いただきましたWordですと修正や注釈が入っております。これをそのまま使用して、1枚に概要をまとめたほうが良いのでしょうか？それとも注釈などが入っていない正式なWordを後で頂けるのでしょうか？	注釈や修正がないものに差し替えいたしましたので、ご確認お願いいたします。
7	プロポーザル実施要領	4	6	書類作成時の留意事項	企画提案書は両面印刷30頁以内（表紙を含めず）とのことですが、特にフォーマットなどは存在せず、記載内容がしっかり提案できていれば、作成するソフト、例えばPowerPoint、Wordなど関係なく作成しても良いのでしょうか？	実施要領P4「7 企画提案書の記載内容」とおり作成していただければ、任意のソフトでも構いません。
8	プロポーザル実施要領	4	6	書類作成時の留意事項	フォントの大きさの指定がありませんが、フォントの大きさは最低何ポイント以上などありますでしょうか？	フォントに関する制限・規定はございません。
9	プロポーザル実施要領	5	8	選定方法等	プレゼンテーションですが、提案書に記載した内容をまとめたプレゼン資料を使用でのプレゼンを実施しても良いのでしょうか？	使用していただいて構いませんが、事業者が特定できる資料の作成及び表現などはお控えください。
10	プロポーザル実施要領	3	5 (4)	企画提案書等の提出	副本には参加事業者は記載しませんが、正本は会社名などをそのまま記載で問題ないでしょうか？	ご理解のとおりです。
11	プロポーザル実施要領	3	5 (4)	企画提案書等の提出	副本ですが、例えば業務責任者等の氏名の記載は問題ないでしょうか？	個人の情報から、会社を特定できるような記載はお控えください。