

経費負担区分一覧表

1 各種経費負担区分

費 目	NO.	品 目	負担区分		令和7年度 支出実績(税込)	備考
			区	事業者		
施設維持管理費	1	建物、敷地、門扉、防護柵、塀、照明設備等施設の維持	○			
	2	監視カメラ、録音機等の保守・修繕	○			
	3	放置自転車管理システム用PC、端末、プリンタの保守・修繕	○			
	4	備付椅子、テーブル、机、書棚等什器の保守・修繕	○			
	5	蛍光灯・電球等の交換		○	5,500	
	6	警備関係		○	12,000	
	7	除草剤、草刈、樹木の剪定作業		○	13,000	
	8	空調設備の保守・修繕	○			
土地賃借料	9	土地、建物の賃借	○			
通信費	10	電話、FAX、放置自転車管理システムの使用	○			
光熱水費	11	水道、電気の使用	○			
事務用消耗品費	12	文具、掃除機、清掃衛生用品、洗剤等の購入		○	66,000	
印刷費	13	プリンターで使用する紙、トナー等の購入		○	88,000	
ごみ処分費	14	可燃ごみ、不燃ごみ、粗大ごみ等の処分		○	90,000	
装備装具費	15	警備制服、作業服、防護服、装着装具類の購入		○	440,000	
人件費	16	従業員の賃金、交通費等		○		
教育訓練費	17	従業員の教育研修		○		
その他	18	従業員の過失による施設の破損・損壊		○		
	19	従業員の過失による区所有物、物品の破損・損壊 (放置自転車管理システム、ハンディ端末等含む)		○		
	20	従業員の過失による区納付金、つり銭準備金の不足		○		
	21	警備業者賠償責任保険等への加入		○		
	22	部外者、第三者による施設の破損・損壊	○			
	23	自然災害、その他予期しえない事象による施設の破損・損壊	○			
	24	従業員による誤返還、誤処分、保管自転車の破損等の賠償		○		
	25	管理時間外の保管自転車の盗難	○			

※上記に記載のないものについては、区と協議のうえ決定する。

2 既存備品等配置状況

NO.	品 目	配置状況		所有者		備考
		夢の島	毛利一丁目	区	事業者	
1	管理用ワイヤー、南京錠	○	○		○	前事業者が残置予定
2	カラーコーン、バー、ウェイト	○		○		
3	電動空気入れ	○	○		○	
4	自転車修理用品、工具	○	○		○	前事業者が残置予定
5	コードリール、切断カッター、移動台車	○	○		○	前事業者が残置予定
6	係員用自転車	○	○		○	前事業者が残置予定
7	金庫	○	○	○		
8	冷蔵庫	○	○	○		
9	ロッカー	○	○	○		
10	管理員事務用パソコン、プリンタ、コピー機	○	○		○	
11	電話機、FAX機	○	○	○		
12	エアコン	○	○	○		
13	物置	○	○	○		
14	掃除機	○	○	○		
15	机、テーブル等	○	○	○		
16	靴箱	○	○	○		
17	事務用キャビネット	○	○	○		
18	放置自転車管理システム用パソコン、プリンタ、周辺機器	○	○	○		
19	タグ納入用ビニール袋	○	○		○	前事業者が残置予定
20	タグ納入用チャック袋	○	○		○	前事業者が残置予定
21	タグ取り付け用テグス	○	○		○	前事業者が残置予定
22	監視カメラ	○	○	○		
23	受付用蛍光灯	○	○		○	前事業者が残置予定
24	引き取り者案内用ライト	○	○		○	前事業者が残置予定
25	充電式グラストリマー(除草機)	○			○	前事業者が残置予定
26	充電式ブロフ(刈った草を吹き飛ばす機械)	○			○	前事業者が残置予定
27	草刈ばさみ	○	○		○	前事業者が残置予定
28	草刈ばさみ(柄の長いもの)	○			○	前事業者が残置予定
29	消火器	○	○	○		
30	券売機(撤去手数料領収用)	○	○		○	