

区有地境界確定手順(申請用)

太字は申請者(実務取扱者)に行なっていただく項目

1.申請書提出

2.区で保管している参考資料をお渡しします。

3.調査・測量、確定予定線・点の検討

4.区担当者と確定予定線・点の相談

区役所に来庁されるときは、必ず事前にご連絡ください。

5.相談のうえ、立会日・立会者を決定します。

立会者は、申請者と両隣の土地所有者(関係土地所有者)を原則とします。立会者への連絡は申請者(実務取扱者)から行なってください。立会通知書が必要なときは、区担当者に申し出てください。

6.立会い

立会日までに、現地に確定予定点及び確定予定線の延長上にある曲がり点(路線図上のK点等)をペンキ等で標示しておいてください。これによりがたい場合、事前に担当者と協議してください。

7.境界点の標示・写真撮影

境界が確定したら、現地境界点の表示方法については担当者と相談してください。

なお、区境界石・区プレートの場合は区から支給します。

標示後、境界点(P点)1点につき2枚(近景・遠景)、写真を撮影してください(デジカメ可)。

8.区有地境界図の作成

「区有地境界図作成方法」・「区有地境界図作成見本」を参考^{したず}に作成し、下図の段階で区の担当者の確認を受けてください。

作成した「区有地境界図」に、立会者から署名・押印を受けてください。申請者は、申請書の印鑑(実印)と同じものを使用してください。

9.成果等の提出

提出していただく成果等は、以下のとおりです。

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> 区有地境界図 | 1部 |
| <input type="checkbox"/> 区有地境界図コピー(A4左綴じ用に折りたたんだもの) | 境界確定通知が必要な部数 |
| <input type="checkbox"/> 写真 | 境界点1点につき2枚 |

10.境界確定通知書を交付します。

成果等の提出後、1週間程度でご連絡します。取りに来られる方は、認印を持参のうえご来庁ください。

【注意】申請書提出後は、速やかに担当者と打合せを進めてください。次の事項に該当する場合は、原則として協議が成立しなかったものとみなし、申請書はお返します。

- (1) 申請受理後、3ヶ月を経過しても現地立会いが終わらない場合。
- (2) 立会い終了後、2ヶ月を経過しても区有地境界図の提出がない場合。
- (3) 申請受理後、申請者の要件を欠くことが判明した場合。ただし、売買等により当該土地の所有権を新たに取得した方が、境界確定の申請の継続を希望した場合は、土地所有者変更届の提出により協議を継続できます。

問い合わせ・連絡先 江東区土木部管理課境界確定係
電話(3647)9641(直通)

区有地境界確定手順補足【注意事項】

1.区担当者と確定予定線・点の相談（打合せ）

【検討図作成時の注意事項】

- ①検討にヘルマート変換を利用した場合、参照点に○をつけてください。確定予定線が参照点で囲まれた範囲内になるよう参照点を選定することを原則とします。
- ②路線図の基準点もしくは近隣の境界確定図の精度のよいトラバー点等からP点を出した場合は、基準点の精度が分かるものを記載してください。（基準点間の距離、内部角等）
- ③P点及び曲がり点（路線図のK点）と現況の位置関係を記載してください。（L型側溝の裏もしくは、プレート等がある場合は、現物との離れを記載。）

【ヘルマート変換の注意事項】

座標変換にヘルマート変換を利用する場合は、以下の点に注意してください。

- ①重みはつけないでください。
- ②伸縮率は、1とします。
- ③参照点に境界図、路線図の点を利用した場合、計算書は、参照した図面が分かる点名をつけてください。

例) 路線図 28-3/5 K200 を利用 点名：K200

境界図 23年第30号 P1 を利用 点名：23-30P1

※座標変換に、アフィン変換、2点変換は使用しないでください。

2.立会後の区有地境界図下図

下図は、区有地境界図作成見本に従って、作成してください。下図チェックの際、よく指摘する事項を以下に示します。

- ①路線図整備地区について、確定点が路線図の区域線上に載っているか確認してください。（垂線距離が0.5mm未満であればよいです。）
- ②備考欄に参照図面を記載する点については、測量値と4mm以内とし、参照図面座標を採用してください。それ以外は、参照図面名を記載せず、測量値を記載するものとします。
- ③ヘルマート変換の参照点に利用した精度のよい点（4mm以内）は、S点に採用し、備考欄に参照図面名を記載してください。

3.区とのメールについて

メールタイトルは以下のとおりとし、本文内に区担当者名を記載してください。

タイトル：KK No 申請地番 内容

※Noについては、申請時に区から提示した番号を記載してください。また、内容は、検討図、確定図下図等簡潔に記載してください。

例) KK 100 亀戸一丁目○番 検討図