

江東区地域公共交通計画策定支援業務委託プロポーザル 質問・回答一覧

令和7年2月20日

No.	質問及び回答
1	Q. 実施要領の4 参加資格（2）における「主たる担当技術者」についても、アまたはイの技術士資格の保有は必須でしょうか。
	A. 主たる担当技術者については、実施要領の4 参加資格（2）アまたはイの技術士資格の保有は必須ではありません。 なお、実施要領の別紙「評価基準」の第一次審査（書類審査）5②実施体制に示すとおり、従事する担当者が資格を保有する場合は高く評価します。
2	Q. 実施要領の4 参加資格（2）における「補佐する担当技術者」について、参加資格4（1）イの業務経験は必須でしょうか。 「補佐する担当技術者」を複数人配置する場合は、いずれかの技術者が該当する実務経験を有することが要件という認識でよいでしょうか。
	A. 補佐する担当技術者を複数人配置する場合は、参加資格4（1）イの実務経験を有する技術者を1名以上配置してください。
3	Q. 実施要領の7 企画提案書の詳細の力について、大学への報償費等の総額80 万円は、2 ヶ年分ということでしょうか。
	A. 令和7年度及び令和8年度において、各年度80万円程度を想定しています。
4	Q. 令和7 年度委託仕様書の(3)現状と課題の整理・分析、(ア)ビッグデータの想定仕様について、「提案内容を制約するものではない」とありますが、GPS 以外の位置情報に関するデータを活用することも可能という認識でよいでしょうか。
	A. ビッグデータについては、携帯電話の位置情報データ（GPS）を活用してください。
5	Q. 令和7 年度及び令和8 年度委託仕様書の(10)庁内検討会の運営支援において、資料の印刷は含まないことでしょうか。
	A. 含む場合は、必要部数をご教授ください。 A. 資料の印刷は含みません。

江東区地域公共交通計画策定支援業務委託プロポーザル 質問・回答一覧

令和7年2月20日

No.	質問及び回答
6	Q. 令和7年度及び令和8年度委託仕様書の(11)学識経験者及び関係機関との協議・調整に係る資料作成等において、関係者が一同に会する会議を想定されていますでしょうか。あるいは、協議事項に応じて個別に協議することも想定されていますでしょうか。後者の場合、個別協議を1回とカウントすることでよいでしょうか。
	A. 協議事項に応じ、「関係者が一同に会する会議」または「個別に協議」を想定しており、それぞれ1回とカウントします。
7	Q. 令和8年度委託仕様書の(3)区民意見収集イベントの運営支援のオにおいて、区民意見収集イベントの募集チラシの配布枚数及びポスター掲示箇所数の想定があればご教示ください。
	A. 募集チラシの配布は1,000枚程度、ポスター掲示は80箇所程度を想定しております。
8	Q. 令和8年度委託仕様書の(3)区民意見収集イベントの運営支援のケにおいて、区民意見収集イベントの発送業務開催場所の確保とありますが、発送業務を実施する場所は区役所等の区の施設ではなく別途受託者が手配するのでしょうか。
	A. 令和8年度委託仕様書の5 委託内容 (3)区民意見収集イベントの運営支援のケについて、一部誤りがあるため以下のとおり訂正します。 誤：参加者の決定通知作成・発送業務開催場所の確保、 正：参加者の決定通知作成・発送業務、開催場所の確保、 なお、発送業務を実施する場所は、区の施設を想定していません。
9	Q. 実施要領3頁の(2)について、「上記4(1)イの業務を担当した実務経験を有する者を「補佐する担当技術者」として配置すること」とあるが、補佐する技術者を複数人配置する場合については、下記のいずれで捉えるのがよろしいでしょうか。 ・補佐する担当技術者全員が「L R Tや鉄軌道の導入調査又は整備計画等の策定」の実績を有している必要がある ・補佐する担当技術者のうちひとりが「L R Tや鉄軌道の導入調査又は整備計画等の策定」の実績を有していればよい
	A. 補佐する担当技術者を複数人配置する場合は、参加資格4(1)イの実務経験を有する技術者を1名以上配置してください。

江東区地域公共交通計画策定支援業務委託プロポーザル 質問・回答一覧

令和7年2月20日

No.	質問及び回答
10	Q. 調査書（様式第2号）の「履歴等」の欄に関しては、列幅や行高さを適宜調整しても問題ございませんでしょうか。 また、「履歴等」の記載内容が複数頁にわたっても問題ございませんでしょうか。 A. いずれも差し支えありません。
11	Q. 様式第2号別紙 実施体制表－2～4における「現在の担当業務（令和7年2月現在（予定含む））」について、契約金額に関わらず全ての担当業務を記入するという理解でよろしいでしょうか。（例えば、契約金額●●円以下は含まない等の指定はないという理解でよろしいでしょうか） A. 契約金額の指定はありません。
12	Q. 【R8年度仕様書】P3（3）区民収集イベントの運営支援オ（ア）について 募集チラシ・ポスターの印刷部数について想定されている枚数があればご教示ください。 A. 募集チラシは1,000枚程度、ポスターは80枚程度を想定しております。
13	Q. 【R8年度仕様書】P4（3）区民収集イベントの運営支援ケについて ポスターの掲示場所についても、受託者側で施設等と調整し、掲載場所を確保となりますでしょうか。 A. 区施設への掲示に関する調整については、区が担います。
14	Q. 【価格提案書（見積書）】 見積書は社名を記載してもよろしいでしょうか。また社印は必要でしょうか。 A. 見積書に社名及び代表者名を記載し、代表者印を捺印してください。
15	Q. 【調査書】 業務実績表に記載した業務の受託証明書として、契約書の鑑の写しとテクリスを提出してよろしいでしょうか。 A. 業務実績の内容がわかる資料であれば、いずれも差し支えありません。