

住替え助成の対象確認申請に必要な書類

チェック欄	No	書類	備考
<input type="checkbox"/>	第1号様式	助成対象確認申請書	<日付>は空欄でお持ちください。
<input type="checkbox"/>	(1)	住替え前の建築物の賃貸借契約書の写し	
<input type="checkbox"/>	(2)	住替え先の建築物の要件を満たすことがわかる資料 または 建築確認台帳記載事項証明書	住所、築年数がわかるチラシ等 建築確認台帳記載事項証明書は建築所在地の役所で発行
<input type="checkbox"/>	(3)	住替え前の建築物、及び住み替え先の建築物の所在が分かる地図	(2) に載っている場合には不要
<input type="checkbox"/>	(4)	住民税納税証明書 または 非課税証明書	住民税納税証明書については未納額（納期限未到来の額含む）がないもの、原本（※）
<input type="checkbox"/>	(5)	住替え前の住民票	原本（※）
<input type="checkbox"/>	(6)	移転計画書 一式	住替え前の建築物について老朽建築物除却・戸建建替え・共同建替えの確認申請が提出されている場合は除く
<input type="checkbox"/>	第16号様式	住替え前の建築物の所有者による移転計画書	
<input type="checkbox"/>		住替え前の建築物現況写真	カラーサービス版2面以上
<input type="checkbox"/>		固定資産税・都市計画税課税明細書の写し または 土地・家屋名寄帳の写し	除却建築物の築年数、構造、延べ面積を証する書面
<input type="checkbox"/>	(7)	その他	
<input type="checkbox"/>		委任状	申請に関する事務を委任する場合
<input type="checkbox"/>		申述書 等	申請者の状況によって区から要求がある場合

※ 最新のもの、おおむね3か月以内に発行されたもの。

住替え助成の交付申請に必要な書類

チェック欄	No	書類	備考
<input type="checkbox"/>	第8号様式	助成金交付申請書	<日付>と<助成対象経費>と<申請金額>は空欄でお持ちください。
<input type="checkbox"/>	(1)	住替え先の賃貸借契約書の写し	
<input type="checkbox"/>	(2)	住替え後の住民票	住替えた人全員が記載されたもの、原本
<input type="checkbox"/>	(3)	不動産仲介手数料、礼金、権利金などの転居一時金の契約書の写し	住替え先が民間賃貸住宅の場合のみ
<input type="checkbox"/>	(4)	不動産仲介手数料、礼金、権利金などの転居一時金の請求書及び領収書の写し	住替え先が民間賃貸住宅の場合のみ
<input type="checkbox"/>	(5)	引越し業者、自動車運送業者、レンタカー等住居用家財移転費用の契約書等の写し	
<input type="checkbox"/>	(6)	引越し業者、自動車運送業者、レンタカー等住居用家財移転費用の請求書及び領収書の写し	
<input type="checkbox"/>	(7)	その他	申請者の状況によって区から要求がある場合