（参考様式）

申請者以外の方が手続きする場合に必要

記入例

委　任　状

委任した日付

江東区長　殿

令和　　年　　月　　日

申請者（委任者）住所

氏名

（自署又は記名押印）

電話

私（委任者）は、次の建物に係る以下の事項に関する権限について、下記の者を代理人（受任者）と定め、委任します。

（建築物名称）

（建物所在地）

江東区　　（住居表示）

（委任事項：老朽建築物除却助成）

1. □　江東区老朽建築物除却助成金交付要綱に基づく手続に関する一切の件
2. □　　に基づく申請の手続に関する次に掲げる件
　　る件
　□　同要綱第 9 条の内容変更申請書提出に関する件
　□　同要綱第 11 条の完了届提出に関する件
　□　同要綱第 12 条の助成金請求書兼口座振替依頼書提出に関する件

3. にチェックを入れる

（委任事項：耐震助成）

3. □　江東区民間建築物耐震改修等助成要綱に基づく手続き
4. □　江東区特定緊急輸送道路沿道建築物耐震化促進事業助成要綱に基づく手続き
5. □　江東区耐震化アドバイザー派遣事業実施要綱に基づく手続き

※1. ～　　さい。チェックは１つのみ有効です。

※委任　　の提出、連絡が可能になります。

契約　　行う必要があるのでご注意ください。

個人が受任する場合は左側欄に記載
法人が受任する場合は右側欄に記載
※両方に記載しないこと

記

代理人（受任者）

【個人が受任する場合】

現住所

個人氏名

氏名

電話

押印不要

【法人が受任する場合】

所在地

法人名

代表取締役名、支店長名等
肩書も記載

代表者名

押印不要

電話

担当者

連絡先

※個人欄、法人欄のいずれかに記載してください