（参考様式）

|  |
| --- |
| 委　任　状  江東区長　殿  令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　申請者（委任者）住所    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署又は記名押印）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話  私（委任者）は、次の建物に係る以下の事項に関する権限について、下記の者を  代理人（受任者）と定め、委任します。  （建築物名称）  （建物所在地）  江東区　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（住居表示）  （委任事項：老朽建築物除却助成）  1.□　江東区老朽建築物除却助成金交付要綱に基づく手続に関する一切の件  2.□　江東区老朽建築物除却助成金交付要綱に基づく申請の手続に関する次に掲げる件  □　同要綱第6条の申請書提出に関する件  □　同要綱第9条の内容変更申請書提出に関する件  □　同要綱第11条の完了届提出に関する件  □　同要綱第12条の助成金請求書兼口座振替依頼書提出に関する件  （委任事項：耐震助成）  3.□　江東区民間建築物耐震改修等助成要綱に基づく手続き  4.□　江東区特定緊急輸送道路沿道建築物耐震化促進事業助成要綱に基づく手続き  5.□　江東区耐震化アドバイザー派遣事業実施要綱に基づく手続き  　　　　　※1.～ 5.□のうちいずれか１つにチェックを入れてください。チェックは１つのみ有効です。  **※委任状の提出により、代理人（受任者）による書類等の提出、連絡が可能になります。**  **契約および支払行為については申請者（委任者）名で行う必要があるのでご注意ください。**  記  代理人（受任者）  【個人が受任する場合】　　　　　　　　　　　　【法人が受任する場合】  現住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名  　　電話  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話  担当者  ※個人欄、法人欄のいずれかに記載してください 　　　　 　連絡先 |