

# よくある質問と記入例

— 江東区解体工事計画事前周知報告書について —

## Q. 発注者は誰にすればいいですか？

A. 解体する建物の所有者です。

法人の場合は、代表者の肩書きと代表者名、担当部署長名等まで記載をお願いします。

また、発注者が個人の場合も、連絡先の記載をお願いします。

※押印は不要です。

※老朽建築物除却助成を申請している場合は、申請者と名義をそろえてください。

## Q. 施工者は誰にすればいいですか？

A. 発注者から施工契約を直接結んだ元請負業者名を、会社名から代表者名や担当部署長名等まで記載をお願いします。

なお、元請業者の直接施工でなく、解体工事業者が別である場合は、報告書に別途記入してください。

※詳しい記入例は、次ページ以降にありますので、確認してください。

## Q. 解体する建材にアスベスト等は含有していますか？

A. アスベストが含まれている場合 … 『有』を○してください。

含まれていない場合 … 『無』を○してください。

## ※そのほか注意点

・近隣周知の説明範囲の付近見取り図に記入する番号と名簿の番号はリンクして記載してください。

・配布した資料を忘れないように添付してください。

・築年数(昭和56年以前)、構造(木造)、個人が所有している建物である等の条件がそろえば老朽建築物除却助成を利用できますので、詳しくは建築調整課 建築防災係に施工者との契約前に事前にご相談ください。

なお、対象が不燃化特区の北砂三・四・五丁目地区の場合は、地域整備課 不燃化推進係に事前にご相談ください。

## 江東区建築物解体工事計画事前周知報告書

押印は  
不要です。

江東区長 殿

- ・法人の場合は、代表者名まで記入。
- ・個人でも届出書には電話番号を記入してください。

住所 ○○区□□△-△-△  
 発注者 氏名 ○○○○○○  
 連絡先 ○○-○○○-○○○

- ※老朽建築物除却助成事業等の申請を行っている場合、発注者名を揃えてください。

提出する方を囲ってください。

江東区建築物の解体工事の事前周知に関する指導要綱

第7条に基づく標識の設置  
 第8条に基づく説明の実施

下記のとおり報告します。

|          |           |  |
|----------|-----------|--|
| 1 建築物    | 名称        | ○○解体工事   |
|          | 所在地       | 江東区○○△-△-△ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">住居表示</span>  |
|          | 解体        | 床面積 ●●●●● m <sup>2</sup> 構造 ▲▲造<br>地上 □□階 / 地下 □□階 高さ ●● m<br>建築年 (昭和・平成・令和) ◇◇年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">建築した年は、登記簿、課税台帳等で確認出来ます</span> |
|          | 解体等工事期間   | ○○年 ○○月 ○○日 ~ ○○年 ○○月 ○○日  |
| 2 標識(解体) | 設置年月日     | ○○年 ○○月 ○○日  |
|          | 吹付けアスベスト等 | 有 無 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">アスベストの有無を記入</span>  |
| 4 近隣説明   | 説明時期      | ○○年 ○○月 ○○日 ~ ○○年 ○○月 ○○日  |
|          | 実施方法及び状況  | 説明会 ・ 戸別訪問<br>その他( )   |
|          | 説明資料      | 別添のとおり <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">周知方法が戸別訪問か説明会なのかわかるように印をしてください</span>  |

複数棟解体する場合は、全棟分それぞれ記入

元請負業者を記載。

担当者が下請負業者の場合、会社名から記載

【添付書類】 配布した資料を添付すること。

# 解体工事のお知らせ

この建築物を、下記のとおり解体します。

|                |   |                                    |                |
|----------------|---|------------------------------------|----------------|
| 名称             | 〇〇〇〇 解体工事   |                                    |                |
| 所在地            | 江東区 〇〇 △-△-△  |                                    | 住居表示           |
| 解体建築物等の概要      | 床面積.....●●●●●●.....㎡<br>地上.....□□階 / 地下.....□□階<br>建築年(昭和・平成・令和).....◇◇.....年 | 構造.....▲▲.....造<br>高さ.....◆◆.....m |                |
| 事業主<br>(工事発注者) | 住所  | 〇〇区□□ △-△-△                        |                |
|                | 氏名  | 〇〇〇〇〇〇                             |                |
| 工事施工者          | 住所  | 〇〇県△ △市□ □ △-△-△                   |                |
|                | 氏名  | 〇〇建設株式会社 代表取締役社長〇〇〇〇               |                |
| 解体等工事期間        |   | 〇〇年                                | 〇〇月 〇〇日 から     |
|                |   |                                    | 〇〇年 〇〇月 〇〇日 まで |
| 標識設置年月日        |   | 〇〇年                                | 〇〇月 〇〇日        |

|           |   |   |                    |
|-----------|---|---|--------------------|
| 吹付けアスベスト等 | 有 | 無 | アスベストの有無を記入してください。 |
|-----------|---|---|--------------------|

上記解体工事に係る計画についてのお問い合わせは、下記へお願いします。

|     |                                       |  |                                      |
|-----|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 住所  | 〇〇県△ △市□ □ △-△-△                      |  | 下請負業者を記入する場合、別記第2号様式の施工者欄は連名としてください。 |
| 氏名  | 〇〇建設株式会社 代表取締役社長〇〇〇〇                  |  |                                      |
| 連絡先 | 〇〇カイト株式会社 代表取締役社長〇〇〇〇<br>〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |  |                                      |

この標識は江東区建築物の解体工事の事前周知に関する指導要綱第7条の規定により設置したものです。

\*標識の大きさは、A3判以上とする。

5 案内図

**計画敷地・解体建物が地図上で  
どこにあるのかわかるように  
してください。**

6 標識設置位置図(道路及び標識の位置を表示すること)

**標識は接道一面につき1つ標識  
を設置してください。  
また、どの面の標識か写真とリンク  
するように番号等をふりわけて  
見分けられるようにしてください。**

**※別紙添付も可**

7 標識設置状況

(遠景及び近景の写真を添付すること。遠景写真は、標識の位置がわかるものを、近景写真は、標識の記載文字が判読できるものを添付してください)

# 近景写真

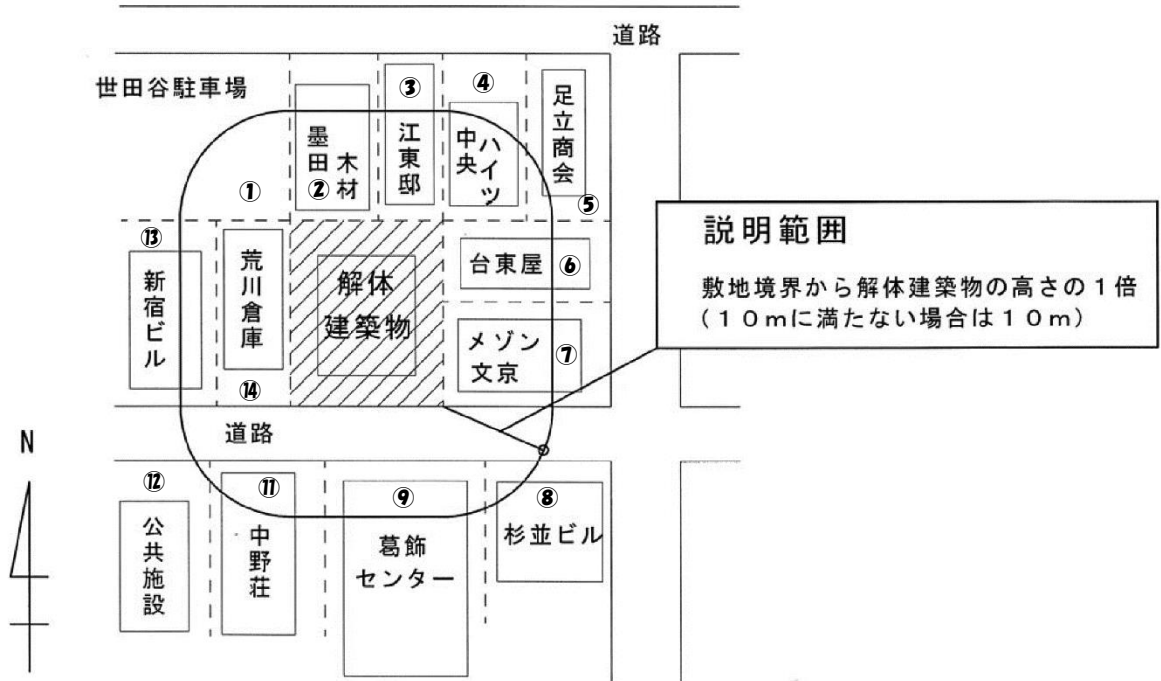
標識の内容(文字)がはっきりと  
わかるようにしてください。

# 遠景写真

建物のどの位置に標識が設置されている  
かわかるようにしてください。

※別紙添付も可

- 9 付近見取図 説明した家屋の位置を明示すること。  
説明した家屋に名簿の番号を記入すること。  
敷地の境界線から高さの1倍(10メートルに満たない場合にあつては10メートル)の範囲を明示すること。



- 説明範囲、建物名、番号はわかるサイズでの作成をお願いします。
- 説明範囲(10m又は高さの等倍)が敷地に少しでもかかれば周知対象者となります。
- 説明した家屋・敷地に対し番号を振り、名簿とリンクした内容としてください。
- 基本は居住者を周知対象としていますが、集合住宅の場合は、同時に管理会社・管理組合への周知をお願いしています。
- 駐車場・空き地の場合は管理会社又は所有者への周知をお願いします。

※別紙添付も可

## 8 説明した近隣住民の名簿

| 番 号 | 月 日 | 氏 名    | 住 所        | 備 考                    |
|-----|-----|--------|------------|------------------------|
| ①   | ○・○ | 世田谷駐車場 | 江東区△△□□-□□ | 管理会社に資料を送付             |
| ②   | ○・○ | 墨田木材   | 江東区△△□□-□□ | 総務部◎○氏に説明              |
| ③   | ○・○ | 江東邸    | 江東区△△□□-□□ | 要望あり(別紙記入)             |
| ④   | ○・○ | 中央ハイツ  | 江東区△△□□-□□ | 管理会社○氏に確認<br>居住者□世帯に投函 |
| ⑤   | ○・○ | 足立商会   | 江東区△△□□-□□ | 不在のため投函                |
| ⑥   | .   |        |            |                        |
| ⑦   | .   |        | ■          |                        |
| ⑧   | .   |        | ■          |                        |
| ⑨   |     |        |            |                        |
| ⑩   |     |        |            |                        |
| ⑪   |     |        |            |                        |
| ⑫   |     |        |            |                        |
| ⑬   |     |        |            |                        |
| ⑭   |     |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |
|     | .   |        |            |                        |

- 付近見取り図とリンクした内容での記載をお願いします。
- 氏名は建物名、居住者名、部屋名等で記入してください。
- 備考には投函で周知した際に投函と記入してください。また、要望等があった場合に備考に記入してください。
- 枠や欄が不足した場合は別紙等記入の上、別紙で添付してください。