

	整理番号	— —
年 月 日		
<p>江 東 区 長 殿</p> <p>所有者（管理者がいる場合は管理者）</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>電話 （ ）</p> <p>（担当者氏名 ）</p> <p>（担当者連絡先 ）</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; text-align: center;">改 善 計 画 書</p> <p>下記のとおり改善について計画したので、報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
建 築 物	名 称	
	所 在 地	
改 善 事 項		改 善 の 概 要
		予 定 時 期
※ 受 付 欄		※ 備 考 欄

- 注 1 住所及び氏名は、法人にあつては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 2 ※印欄は、記入しないでください。