廃棄物管理責任者チェックテスト 操作マニュアル

- 1 ファイルを開く
 - ・左下の警告が現れた場合は「コンテンツの有効化」ボタンを押す。
 - ・右下のウインドウが現れた場合は「マクロを有効にする」ボタンを押す。

				MICROSOft Excel のゼキユリティに関する通知		
自動保存 💽	D	廃棄物管理	責任者検定システム	セキュリティに影響を及ぼす可能性のある問	題点が検知されました。	
ファイル 木-	ム 挿入 描画 ペーシレ	イアウト 数式	データ 校開	警告: このコンテンツの発行元が信頼できるかどうかる ん。このコンテンツが重要な機能を備えており、発行元 き、このコンテンツは無効のきまにしてください。	確認することはできませ が信頼できる場合を除	
HEDIGU C	新コシック ~ B I U ~ 田 ~ <u>本</u> ~	<u>11 ~</u> A A <u>A</u> ~ <u>2</u> ~		ファイルのバス: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	.xlsm	
				マクロが無効にされました。これらのマクロには、ウイルスが含まれているか、その他 セキュリティ上の危険性がある可能性があります。このファイルの発行元が信頼で きない場合は、このコンテンツを有効にしないでください。		
-		7		詳細情報 マカロを有効にする(F)	マカロを無効にする(D)	

- 2 チェックテストを受ける
 - ・各問いの選択肢から正しいものを選び、解答欄に1~4の数字を入力する。
 - ・すべての回答欄に記入したあと、最後の問いの下にある「採点」ボタンを押す。
 - ・自動で採点されますので、不正解の問いがあれば、その問いのコメントを再度確認した うえで、回答欄に再度1~4の数字を入力し、再度「採点」ボタンを押す。
 - ※すべて正解するまで、この操作を繰り返す必要があります。なお、「採点」ボタンを 押すたびに、ファイルが自動で上書きされます。
 - ・すべて正解すると、回答者の氏名や管理物件等の情報を入力する画面が現れるので、必 要事項を入力してファイルを上書き保存してください。
 - ※江東区内で複数の建物の廃棄物管理責任者を兼任している方は、江東区内で管理している全ての建物の名称と所在地を入力欄に入力してください。
 - ・合格後、入力欄に必要事項を入力したチェックテストの Excel ファイルを、下記の提出 フォームから提出をしてください。

チェックテスト提出フォーム URL

https://logoform.jp/form/Pwvm/840393



提出フォーム QR コード

3 問い合わせ先

・不明点等がありましたら、清掃事務所『排出指導担当』宛にお電話ください。 清掃事務所 電話番号:03-3644-6216(月曜から土曜 8時から16時)