

【記入例】

江東区会計年度任用職員申込書

※担当者記入欄										※担当者記入欄									
職名 江東区清掃作業員										整理番号									
フリガナ フカカ、ワ タロウ					電話番号 0336479111														
氏名 深川 太郎					生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和					年 月 日					6 2 1 0 1 0				
住所 東京都 江東区 東陽 4-11-28-101																			
〒 1358383 東京 江東 東陽 4-11-28-101																			
自宅最寄駅 東西線 東陽町駅 (駅までの交通手段: <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩・ <input type="checkbox"/> バス・ <input type="checkbox"/> その他 10分)																			
〔学歴・職歴〕	年		月		学歴・職歴														
	平成〇〇		3		〇〇県立〇〇高等学校 卒業														
	平成〇〇		4		株式会社〇〇 入社														
	平成〇〇		3		株式会社〇〇 退社														
	令和〇年		4		〇〇運輸株式会社 臨時職員 (在職中)														
最終学歴の卒業(修了)年月を記入してください。 その後の現在までの職歴を記入してください。 年の表記は、西暦・和暦のどちらでも構いません。																			
〔資格・免許〕	年		月		資格・免許					〔パソコンスキル〕									
										・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他 ()									
お持ちの資格・免許があれば記入してください。										〔活用したい能力・経験等〕									
〔志望動機〕																			
志望動機をなるべく詳しく記入してください。										江東区清掃作業員(会計年度任用職員)として採用された場合、他の仕事との兼業予定の有無について記入してください。									
内容を確認してください。																			
〔江東区における他の職の申込状況〕										〔採用された場合の兼業等の予定 ※別途届出が必要〕									
<input checked="" type="checkbox"/> 当該会計年度任用職員のみ希望 <input type="checkbox"/> 他の会計年度任用職員と併願(職名:) <input type="checkbox"/> 江東区再任用職員と併願(江東区を退職した者のみ)										<input checked="" type="checkbox"/> あり(名称: 〇〇運輸株式会社 臨時職員) <input type="checkbox"/> なし									
〔欠格事由に関する申告〕																			
以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。																			
<input checked="" type="checkbox"/> 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 <input checked="" type="checkbox"/> 江東区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <input checked="" type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 <input checked="" type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者																			
〔備考〕 ※担当者記入欄										職員番号									