

給食調理業務の委託に関する提案書類（チェック表）

1 区指定書類 一式		チェック
-1	保育園給食調理業務の委託に係る会社概要【様式1】	☐
-2	保育園給食調理業務受託実績【様式2】	☐
-3	学校給食調理業務受託実績【様式3】	☐
-4	病院・福祉施設調理業務受託実績【様式4】	☐
-5	見積書の前提となる人員配置体制等【様式5】※価格提案書に添付する	☐
2 企画提案書（任意様式）A4用紙を縦方向に使用し、横書きで提出すること		
-1	保育園給食調理の受託内容、取組、職員の配置（資格、勤務ローテーション）	☐
-2	従事職員（正規社員及びパート社員）の固定化に対する考え方（年数等）	☐
-3	本社員（衛生管理者、給食受託管理士等）の給食室衛生点検と現場指導体制	☐
-4	保育園給食調理従事職員（正規社員及びパート社員）に対する年間の研修教育体制（衛生教育、安全教育、調理技術、管理監督教育、食育への取組、保育園給食の意義、教育日程・回数等）	☐
-5	保育園給食の未経験者を従事させる場合の研修等の対応	☐
-6	休暇取得や交通機関の事故等が発生した場合のパートを含めた調理従事者バックアップ体制の確保	☐
-7	過去5年間に、貴社が関係した保育園、学校、病院、事業所等で食中毒事故等があった場合、その発生日時及び内容	☐
-8	委託当初の本社スタッフの指導計画	☐
3 添付書類（法人書類）		
-1	ア 法人の経歴書	☐
-2	イ 直近3期分の決算報告書	☐
-3	ウ 直近1年分の法人税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（発行日は提出日基準で3か月以内のもの）	☐
-4	エ 法人の組織図	☐
-5	オ 衛生・安全管理及び災害発生時のマニュアル並びに研修教育時の資料	☐
-6	カ アレルギー疾患対応作業マニュアル及び給食室清掃マニュアル	☐
4 価格提案書（見積書）		☐
5 提出方法		
データ(PDFデータ)にて、申込み及び問合せ先宛に送信。 ※データでの送付が基本であるが、送信できないものは郵送でも受付ける。その場合は、事前に 申込み及び問合せ先 に事前に連絡し部数等の確認を行うこと。		