

別記第 1 号様式（第 7 条関係）

江東区ベビーシッター利用支援事業補助金交付申請書兼口座振替依頼書

【区記入欄】

番 号

※記入不要

（年度）（受領年月日）A（紙1 電子2）（通し番号）

|                                                                                                                                                              |                                                          |   |   |            |                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|---|------------|----------------------------------|---|
| 申請日                                                                                                                                                          | 年                                                        | 月 | 日 | 住所         | 〒                                | 一 |
| 江東区長 殿                                                                                                                                                       |                                                          |   |   | 江東区        |                                  |   |
| <div>【記入時の注意事項】</div> <div>・ボールペンで記入してください。<br/>（消えるペン は 不可）</div> <div>・修正する場合は、該当箇所を二重線で訂正して書き直し、近くの<br/>余白にフルネームで自署し、又は二重線の上に押印してください。<br/>（修正液は不可）</div> | <div>（修正例）</div> <div>子江東太郎 子太郎</div> <div>父 または 母</div> |   |   | フリガナ       |                                  |   |
|                                                                                                                                                              |                                                          |   |   | 氏名<br>（自署） | ※必ず自署してください。自署でない場合、再提出が必要になります。 |   |
|                                                                                                                                                              |                                                          |   |   | 電話番号       |                                  |   |

江東区ベビーシッター利用支援事業補助金について、下記のとおり申請します。  
なお、申請の審査に当たり、次のことに同意いたします。

- ① 江東区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ② 江東区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。
- ③ 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。
- ④ 江東区が委託する事業者に個人情報を提供すること。

記

|      |   |     |      |    |                 |                                          |
|------|---|-----|------|----|-----------------|------------------------------------------|
| 対象児童 |   | 氏 名 | フリガナ | 続柄 | 生年月日            | 多胎児は <input checked="" type="checkbox"/> |
|      | 1 |     |      |    | (西暦) 年 月 日 ( 歳) | <input type="checkbox"/>                 |
|      | 2 |     |      |    | (西暦) 年 月 日 ( 歳) | <input type="checkbox"/>                 |
|      | 3 |     |      |    | (西暦) 年 月 日 ( 歳) | <input type="checkbox"/>                 |
|      | 4 |     |      |    | (西暦) 年 月 日 ( 歳) | <input type="checkbox"/>                 |
|      | 5 |     |      |    | (西暦) 年 月 日 ( 歳) | <input type="checkbox"/>                 |

|     |  |  |  |  |  |  |  |   |                                               |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------|
| 申請額 |  |  |  |  |  |  |  | 円 | ※審査結果によっては、<br>交付決定額が、申請額と同額にならない<br>場合があります。 |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                              |                            |  |  |  |   |       |                   |  |      |                      |  |  |  |  |                 |  |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|--|---|-------|-------------------|--|------|----------------------|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| 【口座振替登録依頼欄】<br>振込先<br>※申請者名義 | 金融機関<br>コード                                                                                                                                                                                                  | 銀行コード                      |  |  |  | - | 支店コード |                   |  | 預金種別 | 1 普通 <del>2 当座</del> |  |  |  |  |                 |  |  |
|                              | 金融機関名<br>支店名                                                                                                                                                                                                 | 銀 行<br>信用金庫<br>信用組合<br>( ) |  |  |  |   |       | 本 店<br>支 店<br>出張所 |  |      | 口座番号                 |  |  |  |  |                 |  |  |
|                              | 口座名義人<br>カナ                                                                                                                                                                                                  |                            |  |  |  |   |       |                   |  |      |                      |  |  |  |  | 申請者<br>との<br>続柄 |  |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                              |                            |  |  |  |   |       |                   |  |      |                      |  |  |  |  |                 |  |  |
|                              | <div>※ゆうちょ銀行の場合、口座番号は「番号」の最後の「1」は記載不要です。</div> <div>※口座名義人は原則申請者本人又はその親族に限ります。親族の場合は、以下に記入が必要です。</div> <div>私は、補助金の受領を上記の口座名義人に委任します。</div> <div>（自署）申請者氏名</div> <div>※必ず自署してください。自署でない場合、再提出が必要になります。</div> |                            |  |  |  |   |       |                   |  |      |                      |  |  |  |  |                 |  |  |

【提出書類チェックリスト】

下記の書類が全て揃っているか確認し、チェック欄にチェックをしてください。

|                          |                                                            |                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| チェック欄                    | 添付書類                                                       | 発行者又は作成者       |
| <input type="checkbox"/> | 江東区ベビーシッター利用内訳表                                            | 申請者（保護者）       |
| <input type="checkbox"/> | 領収書の原本、利用明細書（領収書に利用した児童、利用日、利用時間及び料<br>金の内訳が明記されている場合は不要。） | ベビーシッター<br>事業者 |
| <input type="checkbox"/> | ベビーシッター要件証明書                                               |                |

※記入不要

交付決定額