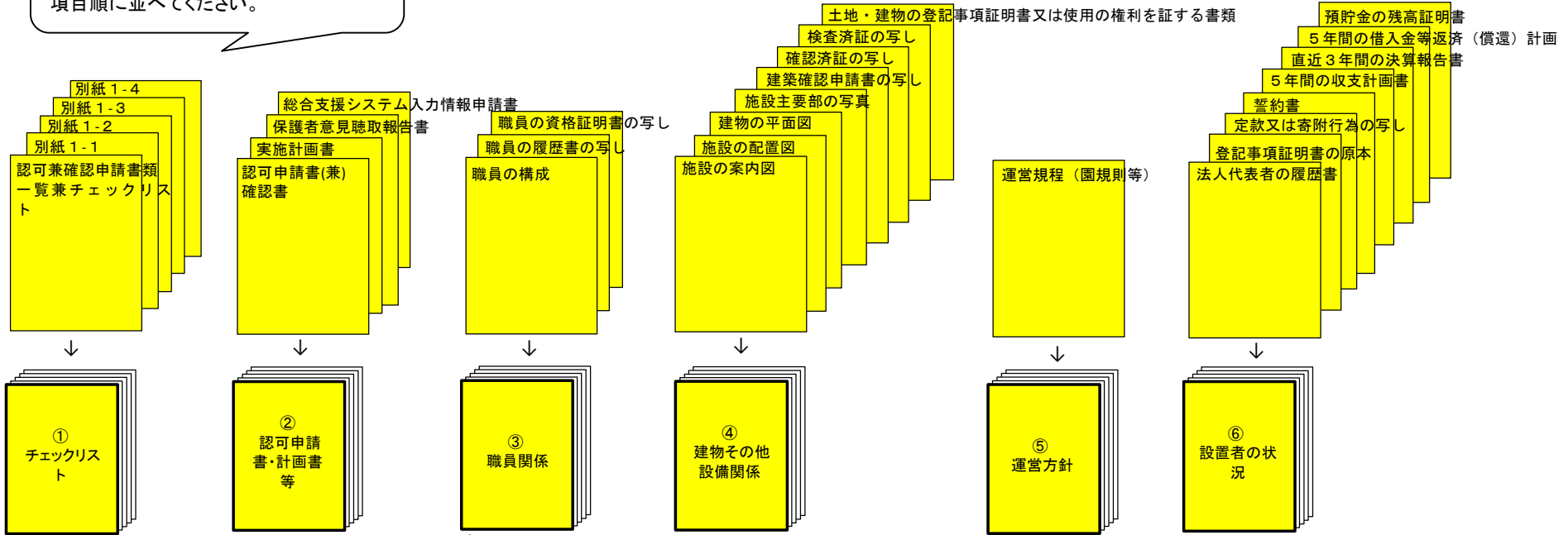


# 認可申請書類(一般型)の体裁について

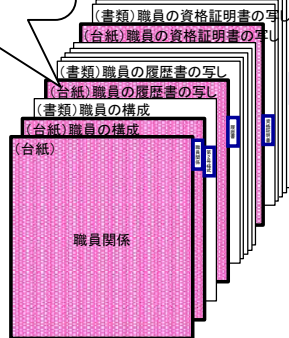
## 1 乳児等通園支援事業認可申請書類のまとめ方

認可兼確認申請提出書類一覧兼チェックリストに記載の**認可申請書類のみ**を、項目順に並べてください。



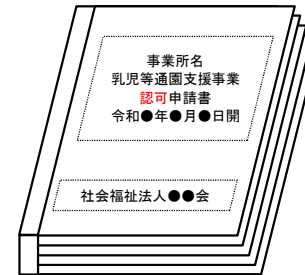
①から⑥まで順に整理し認可申請書をつけてください。

提出書類との間に台紙(表紙)を挟んでください。



インデックスは直接書類に貼らず台紙(表紙)に貼ってください。

## 2 認可申請書類の提出方法

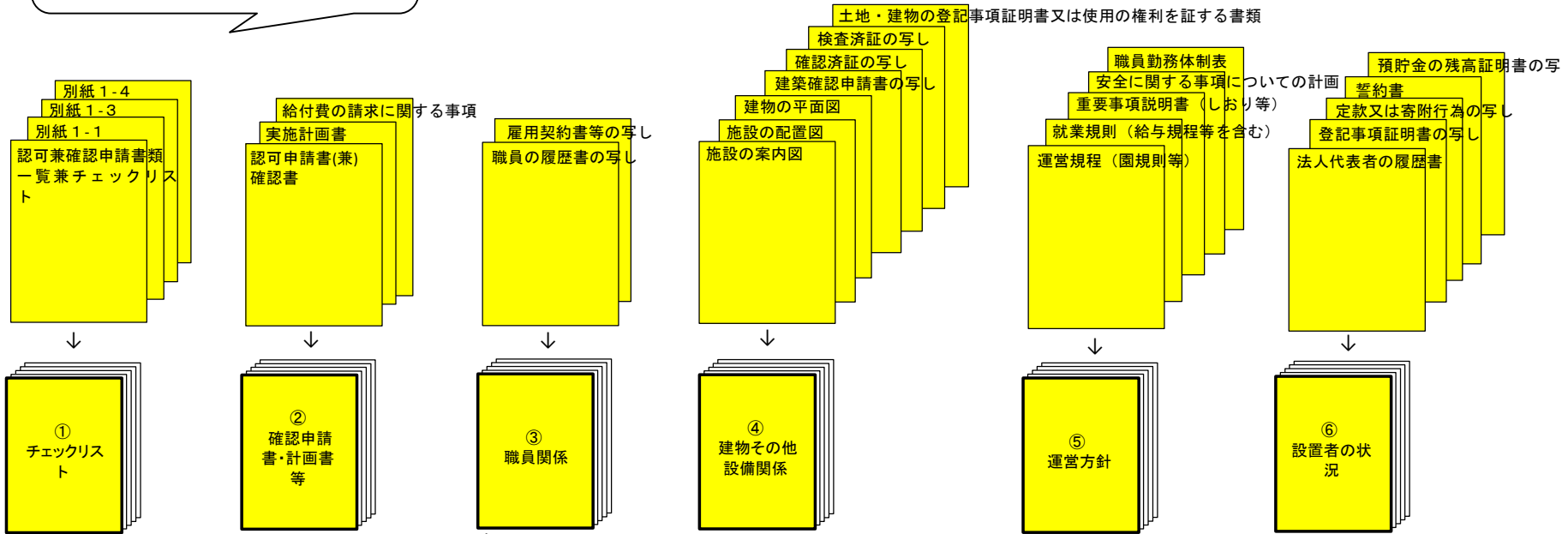


A4ファイル(Dリング)を用意し、表紙及び背表紙に  
 ①事業所の名称  
 ②開設予定年月日  
 ③設置主体の名称  
 を記載してください。

# 確認申請書類(一般型)の体裁について

## 1 乳児等通園支援事業確認申請書類のまとめ方

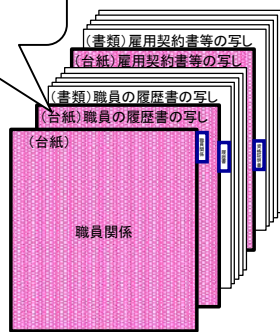
認可兼確認申請書類一覧兼チェックリストに記載の**確認申請書類のみ**を、項目順に並べてください。



①から⑥まで順に整理し確認申請書をつけてください。

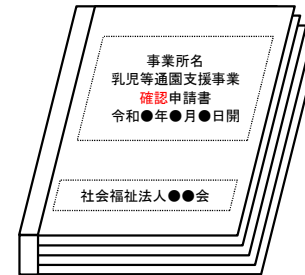
提出書類との間に台紙(表紙)を挟んでください。

まとめ方例



インデックスは直接書類に貼らず台紙(表紙)に貼ってください。

## 2 確認申請書類の提出方法



A4ファイル(Dリング)を用意し、表紙及び背表紙に  
 ①事業所の名称  
 ②開設予定年月日  
 ③設置主体の名称  
 を記載してください。