

保育園ナビゲーター年間スケジュール(予定)

別紙3

月	①窓口等での個別相談・申請受付	②保育施設の情報収集・提供	③待機児童へのアフターフォロー	④出張説明会の実施	⑤動画および資料の作成	⑥通知発送業務	⑦電子化端末のインデックス業務
4月	相談及び申請受付の窓口業務 相談: 20~30件/日 受付: 10~30件/日	保育施設の概要、申込時期等の情報収集・区民への情報提供	× 行わない	× 行わない	出張説明会の資料、動画作成	区内約210園に毎月1回在園児名簿と児童台帳を送付。 保護者宛の結果通知等の送付に係る封入封緘業務(250件/月)	電子化した書類と児童情報を紐づけるインデックス業務(50~200件/日)
5月				区内施設6か所12回以上の出張説明会の実施			
6月							
7月							
8月	個別相談の繁忙期(60~70件/日) 一斉入所受付会場で書類確認業務200件/日	保育施設の概要、申込時期等の情報収集・区民への情報提供	× 行わない	× 行わない	申請書類の書き方の動画作成	区内約210園に毎月1回在園児名簿と児童台帳を送付。 保護者宛の結果通知等の送付に係る封入封緘業務(250件/月)	電子化した書類と児童情報を紐づけるインデックス業務(50~200件/日)
9月							
10月							
11月							
12月	一次結果発表後から二次締切までは相談、申請合わせて170件/日を想定。	認可外保育施設区内約80か所の空き情報の収集・提供	育児休業者、求職者の状況、意向等を電話聞き取り。500件想定。4月以降も継続可能性	× 行わない	× 行わない	区内約210園に毎月1回在園児名簿と児童台帳を送付。 保護者宛の結果通知等の送付に係る封入封緘業務(250件/月)	電子化した書類と児童情報を紐づけるインデックス業務(50~200件/日)
1月							
2月	一次結果発表後から二次締切までは相談、申請合わせて170件/日を想定。	認可外保育施設区内約80か所の空き情報の収集・提供	育児休業者、求職者の状況、意向等を電話聞き取り。500件想定。4月以降も継続可能性	× 行わない	× 行わない	区内約210園に毎月1回在園児名簿と児童台帳を送付。 保護者宛の結果通知等の送付に係る封入封緘業務(250件/月)	電子化した書類と児童情報を紐づけるインデックス業務(50~200件/日)
3月							