

江東区保育園ナビゲーター業務委託に係る公募プロポーザル質問及び回答

番号	資料名	頁	項目	質問内容	回答内容
1	仕様書	2	6-2	受託者は業務従事者が着用する制服を用意すること。デザイン等は委託者と協議する。とありますが、制服は上着のみ、それとも上下セットでしょうか。	指定はございません。
2	仕様書	2	6-5	保育園申込書類の作成に関する動画や資料、上記(4)の出張説明会で行った説明と同内容の動画等の作成を行い、区ホームページに掲載すること。とありますが、動画分数や字幕などの編集方法に指定はありますでしょうか。	必要な内容が含まれていれば動画分数に指定はありませんが、出張説明会の動画配信については20分程度を想定しています。編集方法についても指定はありませんが、視聴者が理解しやすいよう作成してください。
3	仕様書	2	7	② 上記の情報や子育てサービス等を集約して発信。 区ホームページ等での発信。とありますが、区HP編集権限は委譲していただけるのでしょうか。その場合、編集実施者は管理責任者などに限られますでしょうか。	区HP編集は区の職員が行いますので、発信するための資料作成を依頼いたします。
4	公募型プロポーザル実施要領	2	6	参加資格について (1) 令和2年度から令和4年度までの間に、地方公共団体での類似する業務の受託実績があること。とあるが、契約形態は業務委託に限定されるか。労働者派遣契約でも可能か。	業務委託に限定はしておりません。
5	別紙2 企画提案書記載内容について			各項目について、配点をご教示ください。また、企画点と価格点の比率を教えてください。	配点や比率については公表していません。
6	その他（契約関係）			受託した場合の契約書のひな型／契約書案をいただけますでしょうか。	契約書のひな型は公表していませんが、契約書については以下の書類を用いて作成予定となります。①契約書表紙②委託契約条項③落札金額に係る内訳書④仕様書⑤別紙等⑥個人情報の取り扱いに関する特記条項⑦江東区契約における暴力団等排除に関する特約条項⑧自動車使用に関する特記 なお現在使用している委託契約条項等については、下記にて公表しております。 江東区ホームページ>区政情報>入札・契約情報>各種様式>物品契約条項
7	その他（契約関係）			契約における損害賠償条項の上限はありますでしょうか	委託契約条項の第17条をご参照ください。
8	その他（契約関係）			契約解除条項はありますでしょうか。ある場合内容を教えていただけますでしょうか	委託契約条項の第14～16条をご参照ください。
9	その他（取り扱う情報等）			個人情報の内容を教えていただけますでしょうか	保育園の申請に伴い必要となる住所や氏名、生年月日、就労先等の家庭状況等に関する情報です。
10	その他（取り扱う情報等）			企業情報の内容を教えていただけますでしょうか	申請者の就労情報を確認するために提出いただく就労証明書に記載される内容です。
11	その他（取り扱う情報等）			マイナンバーの取り扱いはありますでしょうか。ある場合どのような業務で発生しますでしょうかまた年間の発生件数も教えてください	マイナンバーは、保育園申込書に記載され、申請受付時の本人確認等で取り扱います。仕様書に記載のとおりで、1日10件から30件程度です。申込期間外である1月～2月は、減少傾向にあります。

12	その他（取り扱う情報等）			現金・有価証券の取り扱いはないという理解で宜しいでしょうか。ある場合どのような業務で発生しますでしょうかまた年間の発生件数及び総額も教えてください	ありません。
13	別紙1 仕様書	4	14	電話機、パソコン、プリンター、長テーブル、椅子等の什器等は区が用意する。とありますが、PCについてUSBやSDカードは使用できないようになっていませんか	使用できません。
14	別紙1 仕様書	4	14	PCについてリモートデスクトップでしょうか。リモートデスクトップでない場合ログをとることはできますでしょうか。	リモートデスクトップ接続はできません。ログもとれません。
15	別紙1 仕様書	4	14	受託業務以外のシステムへアクセスはできますでしょうか	できません。
16	別紙1 仕様書	4	14	業務メールの活用はありますか。活用がある場合、アドレスの付与はグループでしょうか、個人でしょうか、個人の場合、全メンバーに付与でしょうか	業務メールの活用はありません。
17	別紙1 仕様書	4	14	業務メールの送信する際はシステム上のチェック機能はございますでしょうか。ある場合はクライアント側のチェックか受託者側のチェックか教えていただけますでしょうか	業務メールの活用はありません。
18	別紙1 仕様書	4	14	フリーメールは使用することができますでしょうか	できません。
19	別紙1 仕様書	4	14	インターネットストレージは使用できますでしょうか	できません。
20	別紙1 仕様書	4	14	記録媒体(USB、SDカード、CD・DVDなど)の使用しますでしょうか	使用できません。
21	別紙1 仕様書	4	14	印刷機能は使用しますでしょうか	使用できます。
22	別紙1 仕様書	3	12	私物のカバン等個人情報の漏えいの恐れがある物は区が指定する作業スペースとは区別された場所へ保管すること。とありますが、別途ロッカーなど貸与いただけますでしょうか。	貸与いたします。
23	別紙1 仕様書	4	14	今回の受託業務にて使用するシステムのシステム名を教えてください	システム名は本プロポーザルに関係ないため、詳しい回答は差し控えますが、基幹系（住民情報系等）システムでは入力・閲覧作業等、庁内系システムでは資料作成等で特定のシステムは使いません。
24	別紙1 仕様書	4	14	上記システムについては受託者側で閲覧可能な情報を大枠でお教えいただくことはできますでしょうか	保育園の申込状況、住民税額、住民票の情報等です。
25	別紙1 仕様書	4	14	上記システムについてはダウンロード機能はありますか	ありません。
26	別紙1 仕様書	4	14	上記システムについては外部からのアクセスはできますでしょうか	できません。
27	別紙1 仕様書	4	14	上記システムについては不必要な情報について閲覧制限等がありますでしょうか	閲覧制限はしておりますが、委託業務範囲外の情報も一部閲覧可能となっています。
28	別紙1 仕様書	4	14	上記システムについてはアクセスログをとることはできますでしょうか	できません。
29	保育園ナビゲーター年間スケジュール			繁忙月など傾向はありますか	別紙3のとおりです。
30	別紙1 仕様書	1	6	各業務のマニュアルの有無を教えてください。マニュアルがない場合、業務開始前に作成するという点でよいでしょうか。	マニュアルはありません。マニュアル作成に必要な情報は提供いたしますので、業務開始前までに作成してください。
31	別紙1 仕様書	1	6	本業務は現状職員様にて実施されている業務となりますか。その場合、業務の引継ぎは、江東区職員様より実施していただくこととなりますでしょうか。	現状委託業者にて実施している業務です。事業者が変わった場合の業務の引継ぎは、江東区より行います。
32	公募型プロポーザル実施要領	4	9	引継ぎについては、2023年2月から3月に実施すると想定してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	公募型プロポーザル実施要領	4	9	引継ぎの際、環境課様内のスペースをお借りすることはできますでしょうか。	可能です。
34	別紙1 仕様書	1	5	業務場所のレイアウトをお示しいただくことはできますでしょうか。	別紙「保育課入園係レイアウト」を参照してください。

35	別紙1 仕様書	1	5	区内施設への出張ありとありますが、想定される場所をご教示ください。	区内こども家庭支援センター及びカメラプラザを想定しています。
36	保育園ナビゲーター年間スケジュール			業務発生量について、履行場所が江東区役所と豊洲出張所それぞれに分けてご教示ください。	各業務の詳細についてはお答えしかねますが、窓口業務については、江東区役所4：豊洲特別出張所1程度です。
37	別紙1 仕様書	4	14	PC、プリンター、机、椅子の数量を教えてください。	本庁舎4～5席、シビック1～2席があり、それに見合ったPC、プリンターを準備しています。
38	別紙1 仕様書	1	6	窓口業務について、区役所／出張所それぞれの本業務にて対応する窓口の数をご教示ください。	本庁舎には7か所、豊洲特別出張所には2か所の窓口があります。
39	企画提案書記載内容について			項目ごとの配点をご教示ください。	公表しておりません。