

# 育児休業（延長）承認書

江東区福祉事務所長 殿

年 月 日

事業所名 ..... ⑩

代表者名 .....

所在地 .....

電話番号 .....

育児休業申請者氏名 .....

育児休業申請者住所 .....

出産年月日 ..... 年 月 日

出生児氏名 .....

産前産後休暇 ..... 年 月 日から ..... 年 月 日

育児休業期間 ..... 年 月 日から ..... 年 月 日

復職予定年月日 ..... 年 月 日

（復職予定日は上記期間最終日の翌日）

上記のとおり、育児休業を取得していることを証明します。

※この承認書は、出生後に育児休業期間が確定してから作成してください。

~~~~~ 以下は保護者の方がご記入ください ~~~~~

|     |                                                                                            |       |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 記入欄 | 入所児童名<br>( 年 月 日生)                                                                         | 保育園等名 | 歳児<br>ｸﾗｽ |
|     | <input type="checkbox"/> 保育標準時間を希望<br><input type="checkbox"/> ____月から保育短時間（9：00～17：00）を希望 |       |           |

- ※ 保育時間認定は、「保育標準時間」又は「保育短時間」のいずれか希望の方にチェックしてください
- ※ 具体的な保育時間やお迎えの時間は、各園にお問い合わせください
- ※ 保育時間認定の変更は月単位で行い、申請のあった翌月から変更となります。遡って変更はできませんので、ご注意ください。

記入に関してご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

江東区こども未来部保育課入園係 TEL03-3647-4934(直通)

1.10

|           |     |     |
|-----------|-----|-----|
| 標短変更(区使用) |     | 受付印 |
| 入力        | 点検  |     |
| 有・無       | 有・無 |     |