

記入欄者	児童名(フリガナ)	生年月日	在園・申込	※申込の方は、第1希望園を記入してください	保育園	歳 クラス
	児童名(フリガナ)	生年月日	在園・申込	※申込の方は、第1希望園を記入してください	保育園	歳 クラス

## 自家用

# 就労状況申告書 ※保育課提出用

区ホームページにエクセル形式のファイル、記載例及び記載方法の解説動画を掲載しています

(家族・親族が経営する会社にお勤めの方・個人事業主・内職の方も、こちらにご記入ください。)

証明年月日  
年 月 日

※虚偽の証明が発覚した場合は教育・保育給付認定申請及び教育・保育給付認定、利用申込み、利用を無効とします。

江東区長 殿

江東区福祉事務所長 殿

教育・保育給付認定申請及び保育所利用申込みにあたり、保護者の就労状況について下記のとおり虚偽なく申告します。

※社印若しくは代表者印のないものは無効です。

※屋号のない場合は代表者氏名及び印鑑で証明してください。

事業所名 \_\_\_\_\_ 社印  
代表者名 \_\_\_\_\_ または  
所在地 \_\_\_\_\_ 代表者印  
電話番号 \_\_\_\_\_

就労者氏名	自宅住所	
勤務先住所及び名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください Tel - -	
職場と住居の関係	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている <input type="checkbox"/> 現場で就労 <input type="checkbox"/> 委託先で就労	
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族の( )が経営 <input type="checkbox"/> ( )から業務委託	
仕事の従事者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> その他の従業員が( )人	
就労者の仕事の内容	※実際に就労者が行っている仕事を具体的にご記入ください	
職場内の状況	<input type="checkbox"/> 刃物を使用 <input type="checkbox"/> 劇薬を使用 <input type="checkbox"/> 火気を使用 <input type="checkbox"/> 工業用機械を使用 <input type="checkbox"/> その他の危険物( )を使用	
就労者の就労開始年月日	年 月 日	事業の開設年月日 年 月 日
勤務日数	週に 日勤務又は月に 日勤務 定休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> 不定期(月 日)	
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給( <input type="checkbox"/> 月給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 日給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 時給 _____ 円 ) <input type="checkbox"/> 無給	
	<input type="checkbox"/> 出来高・売上による *3	直近3か月の支給額及び勤務日数 年 月支給分 _____ 円 (勤務日数 _____ 日)
	<input type="checkbox"/> 役員報酬	年 月支給分 _____ 円 (勤務日数 _____ 日)
就労時間	<input type="checkbox"/> その他( )	年 月支給分 _____ 円 (勤務日数 _____ 日)
	平日 時 分 ~ 時 分 休憩時間 1日 分 土・日曜日 時 分 ~ 時 分 休憩時間 1日 分 *不規則の場合、具体的にご記入ください	
上記就労時間内に家事を行っている場合の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> その他( ) 1日に合計 時間 分	
育児休業適用者に関する特記事項	※家族・親族経営の会社に従事し、産前・産後休業後の育児休業法に基づく育児休業の適用がある場合は、取得期間をご記載ください。 年 月 日から 年 月 日まで	

### ◆1日の就労状況(記入例を参考に、仕事をしている日の平均的状況をご記入ください)

1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時

<記入例> この場合、就労10時間30分・休憩1時間・就労時間内に行う家事1時間

1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時

就労終了12時まで 洗濯 休憩  
就労終了17時まで 買い物 残務整理1時まで

- 注意事項**
- \*1 この証明書は、教育・保育給付認定審査及び保育所の利用調整、利用継続のための資料です。それ以外には使用しませんので正確にご記入ください。
  - \*2 記載に不備がある場合は、教育・保育給付認定審査及び利用調整等に影響を及ぼす場合がありますので、記載漏れのないようご確認のうえ提出してください。
  - \*3 直近3か月の支給額のうち、最も支給額の高い月の収支報告書(江東区様式)を提出してください。
  - \*4 記入に関してご不明な点がございましたら、右記までご連絡ください。 <問合せ先> 江東区こども未来部保育課入園係 TEL03-3647-4934(直通)1.9