

交付申請書

江東区保育支援課長殿

年 月 日

*この申請には、申請者の本人確認が必要となります。本人であることを証明するものをご提示ください。

保護者氏名		(父・母)
申請者氏名	(保護者名と同じ場合は記入は不要です。)	(父・母)
住所		
フリガナ 児童氏名		
生年月日	年 月 日	(歳児クラス)
保育園等名	保育園 (在園 ・ 申込)	

下記の事由により、私の提出した書類の写しの交付を申請します。

☆交付申請理由及び提出先

理 由

.....
.....

提 出 先

.....

☆交付申請をする書類

必要な書類の番号に○または、その他欄にご記入ください。

1. 保育所等利用申込書
2. 就労証明書
3. 医師の診断書
4. 在学証明書
5. 復職証明書
6. 給与明細書
7. 課税証明書 (父 ・ 母 : 年度)
8. その他の提出書類 ()

(注) 郵送でのやり取りをご希望される方は、本申請書とあわせて、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

(封筒のサイズにより切手代金が異なりますのでご注意ください)

本人確認欄 (入園係使用欄)

1. 運転免許証
 2. 健康保険証
 3. 住記カード(住民票は不可)
 4. 外国人登録証
 5. パスポート
 6. 官公庁発行の許可証等
- 1~6 No. _____
2.6 種別 _____
7. その他 () _____

受付	作成	確認