交 付 申 請 書

江 東 区 保 育 課 長 殿

年　　月　　日

＊この申請には、申請者の本人確認が必要となります。本人であることを証明するものをご提示ください。

保護者氏名	（ 父 ・ 母 ）
申請者氏名	（保護者名と同じ場合は記入は不要です。） （ 父 ・ 母 ）
住　　所	
フリガナ 児 童 氏 名	
生 年 月 日	年　　月　　日　　（　　歳児クラス）
保育園等名	保育園（ 在園 ・ 申込 ）

下記の事由により、私の提出した書類の写しの交付を申請します。

☆交付申請理由及び提出先

理　　由 ----------

提 出 先 ----------

☆交付申請をする書類

必要な書類の番号に〇または、その他欄にご記入ください。

1．　保育所等利用申込書　2．　就労証明書　3．　医師の診断書　4．　在学証明書

5．　復職証明書　6．　給与明細書　7．　課税証明書（ 父 ・ 母：　　年度 ）

8．　その他の提出書類（　　）

（注）郵送でのやり取りをご希望される方は、本申請書とあわせて、84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。
（封筒のサイズにより切手代金が異なりますのでご注意ください）

本人確認欄（入園係使用欄）

1．　運転免許証　2．　健康保険証　3．　住記カード(住民票は不可)
4．　外国人登録証　5．　パスポート　6．　官公庁発行の許可証等

1～6 No.

2.6 種別

7．　その他（　　）

受付	作成	確認

4.9