

# 交付申請書

江東区保育支援課長殿

年 月 日

\*この申請には、申請者の本人確認が必要となります。本人であることを証明するものをご提示ください。

保護者氏名	(父・母)
申請者氏名	(父・母)
住所	
フリガナ 児童氏名	
生年月日	年 月 日 (歳児クラス)
保育園等名	保育園 (在園・申込)

下記の事由により、私の提出した書類の写しの交付を申請します。

## ☆交付申請理由及び提出先

理由

.....  
.....

提出先

.....  
.....

## ☆交付申請をする書類

必要な書類の番号に○または、その他欄にご記入ください。

1. 保育所等利用申込書
2. 就労証明書
3. 医師の診断書
4. 在学証明書
5. 復職証明書
6. 給与明細書
7. 課税証明書 (父・母: 年度)
8. その他の提出書類 ( )

(注) 郵送でのやり取りをご希望される方は、本申請書とあわせて、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

(封筒のサイズにより切手代金が異なりますのでご注意ください)

## 本人確認欄 (保育サービス係使用欄)

1. 運転免許証
2. 健康保険証
3. マイナンバーカード
4. 外国人登録証
5. パスポート
6. 官公庁発行の許可証等

1~6 No. \_\_\_\_\_

2.6 種別 \_\_\_\_\_

7. その他 ( ) \_\_\_\_\_

受付	作成	確認