

交付申請書

江東区保育支援課長殿

年 月 日

*この申請には、申請者の本人確認が必要となります。本人であることを証明するものをご提示ください。

保護者氏名	(父 ・ 母)
申請者氏名	(父 ・ 母) (保護者氏名と同じ場合は記入は不要です。)
住 所	
フリガナ 児 童 氏 名	
生 年 月 日	年 月 日 (歳児クラス)
保育園等名	保育園 (在園 ・ 申込)

下記の事由により、私の提出した書類の写しの交付を申請します。

☆交付申請理由及び提出先

理由

提出先

☆交付申請をする書類

必要な書類の番号に○または、その他欄にご記入ください。

1. 保育所等利用申込書 2. 就労証明書 3. 医師の診断書 4. 在学証明書
5. その他の提出書類（ ）

(注) 郵送でのやり取りをご希望される方は、本申請書とあわせて、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
(封筒のサイズにより切手代金が異なりますのでご注意ください)

本人確認欄（保育サービス係使用欄）

1. 運転免許証 2. 資格確認書 3. マイナンバーカード
4. 外国人登録証 5. パスポート 6. 官公庁発行の許可証等
- 1～6 No. _____
- 2.6 種別 _____
7. その他（ ） _____

受付	作成	確認