

交付申請書

江東区保育課長殿

年 月 日

*この申請には、本人確認が必要となります。本人であることを証明するものをご提示ください。

保護者名	(父・母)
申請者名	(父・母) <small>(保護者名と同じ場合は記入は不要です。)</small>
住所	
フリガナ 児童名	
生年月日	年 月 日 (歳児クラス)
保育園等名	保育園 (在園 ・ 申込)

下記の事由により、私の提出した書類の写しの交付を申請します。

☆交付申請理由及び提出先

理由

提出先

☆交付申請をする書類

必要な書類の番号に○または、その他欄にご記入ください。

1. 保育所等利用申込書
2. 就労証明書
3. 医師の診断書
4. 在学証明書
5. 雇用契約書
6. 給与明細書
7. 源泉徴収票 (父・母)
8. 確定申告書 (父・母)
9. その他の税証明 (父・母の)
10. その他の提出書類 (父・母の)

(注) 郵送でのやり取りをご希望される方は、この交付申請書とあわせて、84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。

本人確認欄 (入園係使用欄)

1. 運転免許証
 2. 健康保険証
 3. 住記カード(住民票は不可)
 4. 外国人登録証
 5. パスポート
 6. 官公庁発行の許可証等
- 1~6 No. _____
- 2.6 種別 _____
7. その他 (_____)

受付	作成	確認