

保育料納付証明書交付申請書

年 月 日

江東区保育支援課長 殿

住 所	
保 護 者 氏 名	※証明書に記載を希望する保護者様のお名前をご記入ください。
フリガナ	
児 童 氏 名	
生 年 月 日	年 月 日 (歳児クラス)
保 育 園 名	保育園
証 明 希 望 月	年 月分 ~ 年 月分

下記の事由により保育料納付証明書の交付を申請します。

- 1 出入国在留管理局に（ビザ・永住許可・ ）の申請のため
- 2 勤務先（^{名称} ）に（^{理由} ）のため提出するため
- 3 その他（申請理由と提出先を必ずご記入下さい）

（注）郵送でのやり取りをご希望される方は、本申請書とあわせて、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
（封筒のサイズにより切手代金が異なりますのでご注意ください）

区で納付内容の確認ができるのは、引き落としを行ってから2週間程度かかります。直近月の保育料の証明を希望する場合は、納付が確認できる通帳の写し等をご提出ください。

例：10月上旬に9月分までの納付証明書を申請
⇒9月分の納付が確認できる通帳の写しが必要

受付	作成	確認

