

# 就労証明書

(大都市向け標準的様式)

江東区長・江東区福祉事務所長 宛

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	
⑤ 押印(省略可)	

⑥ 証明日		年		月		日
⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署					
	担当者名					
	電話番号					
	メールアドレス(任意)					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

**本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目**

2	就労状況・予定	現在の就労状況		1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )	
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有	赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入			主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入				

**本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目**  
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与 額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)( )	金額(円)			
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)				
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト				
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他( )				
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他( )					
7	就労時間 ※休憩時間含む	就労日数	月	日			
		日	時間	分(うち休憩時間)	分		
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分 ~	時	分	
		土曜	時	分 ~	時	分	
		日曜	時	分 ~	時	分	
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定					
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無				
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)		契約満了日 ※有期の場合は記入			
		年	月	日 ~	年	月	日

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む		日		日		日		日	
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)		円		円		円			

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間		年	月	日	～		年	月	日		
13	育児休暇の 取得(予定)期間		年	月	日	～		年	月	日		
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ		年	月	日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否					
15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定	1. 有 2. 無		短時間勤務制度の 利用終了予定期日			年	月	日		
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日		時	分	～		時	分	うち休憩	分
			土曜		時	分	～		時	分	うち休憩	分
			日曜		時	分	～		時	分	うち休憩	分

備考										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※就労証明書様式、記入要領は江東区のHPよりダウンロードができます。

16	給与の締め日	日締め	給与支給月	1. 当月 2. 翌月		支給日	日			
----	--------	-----	-------	-------------	--	-----	---	--	--	--

保護者 記入欄	児童名(フリガナ)	生年月日	在園 ・ 申込	※申込の方は、第一希望園を記入してください		保育園	歳クラス
	児童名(フリガナ)	生年月日	在園 ・ 申込	※申込の方は、第一希望園を記入してください		保育園	歳クラス

注意事項

- \*1 この証明書は、教育・保育給付認定審査及び保育所の利用調整、利用継続のための資料です。それ以外には使用しませんので正確にご記入ください。
- \*2 本証明書の内容について、就労先事業者が無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
- \*3 上記内容について、問い合わせることがあります。
- \*4 記入に関してご不明な点がありましたら、右記までご連絡ください。