

# 在職証明書

(必ずご記入ください)

証明日	年 月 日
-----	-------

下記の者が在職していることを証明します。

在職者氏名：

採用年月日： 年 月 日

事業所名：

代表者名：

所在地：

電話番号：

印

押印省略可

## <ご記入にあたって>

- \* この証明書は、保育園等の利用調整のための資料です。それ以外には使用しません。
- \* 必ず、雇用主又は事業所記入担当者がご記入ください。証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
- \* 記入に関して、ご不明な点がありましたら、下記までお問合わせください。

## <保護者の方へ>

- \* 該当者が就労により保育にあたれない証明として、この在職証明書ではなく、健康保険証(国民健康保険および被扶養者のものを除く)又は社員証の写しのご提出でも構いません。

保護者記入欄		
※どの方の証明か、○をご記入ください。  (父方・母方)の(祖父・祖母)	フリガナ 児童氏名① 第1希望園	歳児 クラス
	フリガナ 児童氏名② 第1希望園	歳児 クラス

## <問合せ先>

江東区子ども未来部保育支援課保育サービス係 Tel.03-3647-4934(直通)