

記入欄者	児童名(フリガナ)	生年月日	在園・申込	※申込の方は、第1希望園を記入してください	歳
		年 月 日		保育園	クラス
記入欄者	児童名(フリガナ)	生年月日	在園・申込	※申込の方は、第1希望園を記入してください	歳
		年 月 日		保育園	クラス

自営・内職用

就労状況申告書

※保育所用

★区ホームページにエクセル形式のファイル及び記載例を掲載しています★

(家族・親族が経営する会社にお勤めの方も、こちらにご記入ください。)

※虚偽の証明が発覚した場合は支給認定申請及び支給認定、利用申込み、利用を無効とします。

江東区長 殿
江東区福祉事務所長 殿

支給認定申請及び保育所利用申込みにあたり、保護者の就労状況について下記のとおり虚偽なく申告します。

※社印若しくは代表者印のないものは無効です。
※屋号のない場合は代表者氏名及び印鑑で証明してください。

証明年月日
年 月 日

事業所名
社印
または
代表者印

代表者名

所在地

電話番号

就労者氏名	自宅住所	
勤務先住所及び名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください Tel - -	
職場と住居の関係	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている <input type="checkbox"/> 現場で就労 <input type="checkbox"/> 委託先で就労	
事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族の()が経営 <input type="checkbox"/> ()から業務委託	
仕事の従事者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> その他の従業員が()人	
就労者の仕事の内容	※実際に就労者が行っている仕事を具体的にご記入ください	
職場内の状況	<input type="checkbox"/> 刃物を使用 <input type="checkbox"/> 劇薬を使用 <input type="checkbox"/> 火気を使用 <input type="checkbox"/> 工業用機械を使用 <input type="checkbox"/> その他の危険物()を使用	
就労者の就労開始年月日	年 月 日	事業の開設年月日 年 月 日
勤務日数	週に 日勤務又は月に 日勤務 定休日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> 不定期(月日)	
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給(<input type="checkbox"/> 月給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 日給 _____ 円 <input type="checkbox"/> 時給 _____ 円) <input type="checkbox"/> 無給	
	<input type="checkbox"/> 出来高・売上による *3 <input type="checkbox"/> 役員報酬 <input type="checkbox"/> その他()	直近3か月の 支給額及び 勤務日数
	年 月支給分 _____ 円 (勤務日数 _____ 日)	年 月支給分 _____ 円 (勤務日数 _____ 日)
就労時間	平日 時 分 ~ 時 分	休憩時間 1日 分
	土・日曜日 時 分 ~ 時 分	休憩時間 1日 分
上記就労時間内に家事を行っている場合の状況	<input type="checkbox"/> 掃除 <input type="checkbox"/> 洗濯 <input type="checkbox"/> 料理 <input type="checkbox"/> 買い物 <input type="checkbox"/> その他() 1日に合計 時間 分	
育児休業適用者に関する特記事項	※家族・親族経営の会社に従事し、産前・産後休暇後の育児休業法に基づく育児休業の適用がある場合は、取得期間をご記載ください。 年 月 日から 年 月 日まで	

◆1日の就労状況(記入例を参考に、仕事をしている日の平均的状況をご記入ください)

1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時

<記入例> この場合、就労10時間30分・休憩1時間・就労時間内に行う家事1時間

1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時

就労終了12時まで ← 洗濯 → 休憩 →
← 就労終了17時まで → 買い物 → 残務整理1時まで

注意事項

- *1 この証明書は、支給認定審査及び保育所の利用調整、利用継続のための資料です。それ以外には使用しませんので正確にご記入ください。
- *2 記載に不備がある場合は、支給認定審査及び利用調整等に影響を及ぼす場合がありますので、記載漏れのないようご確認のうえ提出してください。
- *3 直近3か月の支給額のうち、最も支給額の高い月の収支報告書(江東区様式)を提出してください。
- *4 記入に関してご不明な点がございましたら、右記までご連絡ください。 <問合せ先> 江東区子ども未来部保育課入園係 Tel.03-3647-4934(直通)30.9