

## 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収書

納入者 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（令和 年 月分）として

設置者名称

主たる事務所の所在地

代表者職氏名 印

施設・事業所の名称

特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額	円（下記①の金額）
-------------------------	-----------

## 【特定子ども・子育て支援利用料の内訳】

当該月分の利用料(保育料)として 円①

## 【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として 円

※認可外の居宅訪問型保育事業について、送迎のみの利用は対象外

## 特定子ども・子育て支援提供証明書

認定 保護者	フリガナ	認定子ども との続柄	認定 子ども	フリガナ	法第30条の4の認定種別
	氏名			氏名	<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にしを記入	提供した日	提供時間帯※1	費用※2
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設（居宅訪問型保育事業）	日 ~ 日	: ~ :	円

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職氏名	印
施設・事業所の名称	

## 【本書類の提出について】

この書類（特定子ども・子育て支援の提供に係る領収書兼特定子ども・子育て支援提供証明書）は、ベビーシッターを**利用した月ごとに、速やかに**保育課保育支援係へご提出ください。

※ 本書類をご提出いただくことにより、利用料の確認を行い、補助金の額を確定します。