

下記注意事項をご確認の上  
委任状は全て委任者が  
自筆でご記入ください。

## 委任状

コピー（複写）不可

江東区長殿

記入日 年 月 日

委任者（頼む方）

住所

連絡先

( - - )

氏名

生年月日

( 年 月 日 )

私は下記の者を代理人としてこども商品券受領について権限を委任します。

代理人（頼まれた方）

住所

連絡先

( - - )

氏名

生年月日

( 年 月 日 )

### 【注意事項】

- ① 代理人の本人確認書類が必要です。代理人の官公署が発行した顔写真付身分証明書（運転免許証等）をご用意ください。お持ちでない方は健康保険証+年金手帳等2点の本人確認書類が必要です。
- ② 訂正をする際は訂正印を委任者欄と訂正箇所を押印してください。※捨印は認められません。（修正ペン・修正テープ不可）
- ③ 法人の従業員に委任する場合、代理人欄には会社名・従業員氏名・会社所在地を記入してください。その際、会社に所属していることがわかる職員証等も必要です。（名刺不可）
- ④ 委任者が外国籍の場合は在留カードに記載された氏名とカタカナをご記入ください。（漢字とローマ字の記載がある方は併記していただいても構いません。）また、代理人が外国籍の場合は本人確認書類（在留カード等）に記載のある氏名をご記入ください。

委任状に不備があった場合委任者に電話確認させていただくか、受付できない場合がございます。