

下記注意事項をご確認の上
委任状は全て委任者が
自筆でご記入ください。

委任状

コピー（複写）不可

江東区長殿

記入日 年 月 日

委任者（頼む方）

住所

連絡先

(- -)

氏名

生年月日

(年 月 日)

私は下記の者を代理人として出産・子育て応援ギフト受領について権限を委任します。

代理人（頼まれた方）

住所

連絡先

(- -)

氏名

生年月日

(年 月 日)

【注意事項】

- ① 代理人の本人確認書類が必要です。代理人の官公署が発行した顔写真付身分証明書（運転免許証等）をご用意ください。お持ちでない方は健康保険証+年金手帳等2点の本人確認書類が必要です。
- ② 訂正をする際は訂正印を委任者欄と訂正箇所を押印してください。※捨印は認められません。（修正ペン・修正テープ不可）
- ③ 法人の従業員に委任する場合、代理人欄には会社名・従業員氏名・会社所在地を記入してください。その際、会社に所属していることがわかる職員証等も必要です。（名刺不可）
- ④ 委任者が外国籍の場合は在留カードに記載された氏名とカタカナをご記入ください。（漢字とローマ字の記載がある方は併記していただいても構いません。）また、代理人が外国籍の場合は本人確認書類（在留カード等）に記載のある氏名をご記入ください。

委任状に不備があった場合委任者に電話確認させていただくか、受付できない場合がございます。