

## 記載例

## 薬局開設許可申請書

薬局の名称	〇〇薬局		
薬局の所在地	東京都江東区〇〇七丁目7番7号 TEL〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇		
薬局の構造設備の概要	別紙のとおり		
調剤及び調剤された薬剤の販売又は授与の業務を行う体制の概要	別紙のとおり		
医薬品の販売又は授与を行いう体制の概要	別紙のとおり		
(法人にあつては) 薬局開設者の業務を行いう役員の氏名	江東一郎、江東太郎、江東花子、江東二郎 定休日を記載して下さい。		
通常の営業日及び営業時間	月～金 10:00 - 18:00 定休日：土・日・祝日		
相談時及び緊急時の連絡先	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
薬剤師不在時間の有無	有	・	無
特定販売の実施の有無	有	・	無
健康サポート薬局である旨の表示の有無	有	・	無
申請者(法人にあつては、その業務を行う役員を含む。)の欠格条項	(1) 法第75条第1項の規定により許可を取り消されたこと (2) 法第75条の2第1項の規定により登録を取り消されたこと (3) 禁錮以上の刑に処せられたこと (4) 薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したこと	該当が無ければ(1)～(4)に「なし」と記載して下さい。 法人で役員が複数いる場合は「全員なし」と記載して下さい。	
備考			

上記により、薬局開設の許可を申請します。

〇〇年 〇〇月 〇〇日

申請手続きをされる際に窓口で記載して下さい。

住 所 東京都江東区△△一丁目1番1号

法人にあつては、主たる事務所の所在地

氏 名 江東〇×薬品 株式会社  
代表取締役 江東 一郎

法人にあつては、名称及び代表者の氏名

連絡先と担当者名を記入して下さい。

電話番号 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇  
担当者名 ◇◇

江東区保健所長 殿

(注意)

- 1 用紙の大きさは、A4 とすること。
- 2 字は、墨、インク等を用い、楷書ではつきりと書くこと。
- 3 薬局の構造設備の概要欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 4 調剤及び調剤された薬剤の販売又は授与の業務を行う体制の概要欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 5 医薬品の販売又は授与を行う体制の概要欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 6 相談時及び緊急時の連絡先欄には、原則として電話番号を記載し、必要に応じてメールアドレス等も記載すること。
- 7 申請者の欠格条項の(1)欄から(4)欄までには、当該事実がないときは「なし」と記載し、あるときは、(1)及び(2)欄にあつてはその理由及び年月日を、(3)欄にあつてはその罪、刑、刑の確定年月日及びその執行を終わり、又は執行を受けることがなくなつた場合はその年月日を、(4)欄にあつてはその違反の事実及び違反した年月日を記載すること。