

給食にまつわる保健所への提出書類 オンライン提出の流れ



健康増進法に基づく、各種届出及び栄養管理報告書が
オンラインでも提出できるようになりました！

オンライン提出が可能な届出・報告

- 1 給食届出事項変更届（第3号様式）
- 2 給食廃止（休止）届（第4号様式）
- 3 栄養管理報告書

※給食開始届・給食運営状況表については引き続き従来通りの提出をお願いします。
（給食開始届：持参または郵送、給食運営状況表：FAXも可）
※控えに保健所の押印が必要な場合は、来所または返信用封筒を同封の上、
郵送して下さい。

提出方法

江東区HP

給食施設指導事業＞給食施設に関する届出・報告＞オンライン提出
ページ番号：693

LoGoフォーム申請方法

下記URL・QRコードより申請ページにアクセスできます。

▼給食届出事項変更届



[https://logoform.jp/
form/Pwvm/henko](https://logoform.jp/form/Pwvm/henko)
u

▼給食廃止（休止）届



[https://logoform.jp/
form/Pwvm/haishi](https://logoform.jp/form/Pwvm/haishi)

▼栄養管理報告書



[https://logoform.jp/
form/Pwvm/eiyoka](https://logoform.jp/form/Pwvm/eiyokannri)
nnri

申請の準備

初回の申請にはアカウント登録が必要です。

【給食届出事項変更届】

給食施設の設置者は、給食施設に係る下記届出事項を変更した時は、1か月以内(30日以内)区長に届出なければなりません。

①Q1～Q4までの必要項目を入力する。

- Q1～Q3は過去の開始届・給食運営状況表などを参考にし、正しく入力する。
- Q4は申請を行う担当者（あなた）の情報（氏名、連絡がとれる電話番号、メールアドレス）を入力する。

江東区の「給食届出事項変更届」のLoGoフォーム申請ページです。
下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 施設名

開始届で提出した給食施設の正式名称を入力してください。 **必須**

江東区立〇〇保育園

0 / 60000

Q2. 施設の種別（給食施設管理運営の手引き P2の表「給食施設の種別」を参考とする）

※なお、認証保育所・認可外保育所・地域型保育事業・有料老人ホームは「その他」に分類される。 **必須**

Q3. 施設ID

（給食運営状況表の右上「NO.」を確認ください。）

999

Q4. 申請者（入力者）の情報

申請内容に確認が必要になった際に連絡することがあるため、担当者の氏名と連絡がとれる電話番号、メールアドレスを入力してください **必須**

氏名

氏 **必須**

0 / 64

名 **必須**

0 / 64

氏フリガナ **必須**

0 / 64

名フリガナ **必須**

0 / 64

電話番号

電話番号 **必須**

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス **必須**

0 / 128

メールアドレス (確認) **必須**

0 / 128

②変更事項を選択する。（複数項目の選択可）

- ・食数は平均食数が±10食以上変更となる場合に提出が必要。
- ・管理栄養士・栄養士の員数は委託側・施設側、常勤・非常勤も記入。

★記入要領もぜひご確認ください。

Q5. 変更事項

該当する変更内容を選択してください。 **必須**

- 設置者の住所
- 設置者の氏名
- 給食施設の名称
- 給食施設の所在地
- 給食施設の種類
- 給食の開始予定日
- 1日ごとの予定給食数及び各食ごとの予定給食数
- 管理栄養士の員数
- 栄養士の員数

記入要領はこちらからご確認ください。


[給食届出事項変更届記入要領](#)

③給食届出事項変更届のデータをアップロードする。

- 添付できるファイル形式はPDF、Excelです。（写真は添付できません。）
- 1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。

★ファイル名は「**施設番号_施設名**」としてください。
（例：999_江東区立〇〇保育園）

Q6. 給食届出事項変更届アップロードしてください。
ファイル名は「施設番号_施設名」としてください。（例：999_江東区立〇〇保育園）
※添付できるファイル形式はPDF、Excelです。
※1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。 **必須**

 _____

[→ 確認画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

④申請内容の確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「確認画面へ進む」をクリックする。

⑤入力内容確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「送信」をクリックする。

⑥申請完了

登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。

※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

【給食廃止（休止）届】

給食施設の設置者は、給食施設に係る下記届出事項を変更した時は、1か月以内(30日以内)区長に届出なければなりません。

①Q1～Q4までの必要項目を入力する。

- Q1～Q3は過去の開始届・給食運営状況表などを参考にし、正しく入力する。
- Q4は申請を行う担当者（あなた）の情報（氏名、連絡がとれる電話番号、メールアドレス）を入力する。

江東区の「給食廃止（休止）届」のLoGoフォーム申請ページです。
下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 施設名

開始届で提出した給食施設の正式名称を入力してください。 **必須**

江東区立〇〇保育園

0 / 80000

Q2. 施設の種別（給食施設管理運営の手引き P2の表「給食施設の種別」を参考とする）

※なお、認証保育所・認可外保育所・地域型保育事業・有料老人ホームは「その他」に分類される。 **必須**

Q3. 施設ID

（給食運営状況表の右上「NO.」を確認ください。）

999

Q4. 申請者（入力者）の情報

申請内容に確認が必要になった際に連絡することがあるため、担当者の氏名と連絡がとれる電話番号、メールアドレスを入力してください **必須**

氏名

氏 **必須**

0 / 64

名 **必須**

0 / 64

氏フリガナ **必須**

0 / 64

名フリガナ **必須**

0 / 64

電話番号

電話番号 **必須**

0 / 12

メールアドレス

メールアドレス **必須**

0 / 128

メールアドレス(確認) **必須**

0 / 128

②給食廃止（休止）届のデータをアップロードする。

- 添付できるファイル形式はPDF、Excelです。（写真は添付できません。）
- 1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。

★ファイル名は「**施設番号_施設名**」としてください。
（例：999_江東区立〇〇保育園）

Q5. 給食廃止（休止）届をアップロードしてください。

ファイル名は「施設番号_施設名」としてください。（例：999_江東区立〇〇保育園）

※表面、裏面の両方が入力されていることを確認し、1部のみ提出してください。

※添付できるファイル形式はPDF、Excelです。

※1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。 **必須**



→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

④申請内容の確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「確認画面へ進む」をクリックする。

⑤入力内容確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「送信」をクリックする。

⑥申請完了

登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。

※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

【栄養管理報告書】

給食施設の設置者は、給食を通して利用者の栄養管理が求められます。
「栄養管理基準」を遵守し適切な栄養管理をするため
「栄養管理報告書」の提出が定められています。

★【重要】提出前にご確認ください

オンライン提出に伴い、様式が変更になりました。

(様式はExcel及びPDFの2形式となります)

※お手数ですが、再ダウンロードいただき、新しい様式で提出してください。
※編集の際、枠の大きさは変更しないようお願いいたします。

ダウンロードはこちら↓

江東区HP ページ番号検索：693

給食施設指導事業>関連ドキュメント

①提出日を入力する。

【提出期間】

5月に実施した内容→ 6/1～15

11月に実施した内容→ 12/1～15

※VI栄養計画>4給与栄養量（実際）の入力のため、期間前には提出できません。

江東区の「栄養管理報告書」のLoGoフォーム申請ページです。

下記のフォームにご入力をお願いします。

栄養管理報告書の提出について

給食施設の設置者は、給食を通して利用者の栄養管理が求められます。

「栄養管理基準」を遵守し適切な栄養管理をするため「栄養管理報告書」の提出が定められています。

【提出期間】

5月に実施した内容を報告する→6/1～15

11月に実施した内容を報告する→12/1～15

Q1. 提出日 **必須**



②Q2～Q5までの必要項目を入力する。

- Q2～Q5は過去の開始届・給食運営状況表などを参考にし、正しく入力する。
- Q5は申請を行う担当者（あなた）の情報（氏名、連絡がとれる電話番号、メールアドレス）を入力する。

Q2. 施設名

開始届で提出した給食施設の正式名称を入力してください。 **必須**

江東区立○○保育園

0 / 80000

Q3. 施設の種別（給食施設管理運営の手引き P2の表「給食施設の種別」を参考とする）

※なお、認証保育所・認可外保育所・地域型保育事業・有料老人ホームは「その他」に分類される。 **必須**

▼

Q4. 施設ID

（給食運営状況表の右上「NO.」を確認ください。）

999

Q5. 申請者（入力者）の情報

申請内容に確認が必要になった際に連絡することがあるため、担当者の氏名と連絡がとれる電話番号、メールアドレスを入力してください **必須**

氏名

氏 **必須**

0 / 60

名 **必須**

0 / 60

氏フリガナ **必須**

0 / 60

名フリガナ **必須**

0 / 60

電話番号

電話番号 **必須**

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス **必須**

0 / 128

メールアドレス (確認) **必須**

0 / 128

③栄養管理報告書のデータをアップロードする。

- ・添付できるファイル形式はPDF、Excelです。（写真は添付できません。）
- ・1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。

報告書様式は

- (1) 保育所・幼稚園・認定こども園等の施設
- (2) 給食施設（病院・介護施設等、保育所・幼稚園等以外の全ての施設）
- (3) 病院・介護施設・高齢者施設等（特別養護老人ホーム、介護老人保健施設等）の3種類に区分されています。

★ファイル名は「**施設番号_施設名**」としてください。

（例：999_江東区立〇〇保育園）

★記入要領もぜひご確認ください。

栄養管理報告書の様式、作成におけるチェックポイントについて

※オンライン申請に伴い、栄養管理報告書の様式を変更しました。

※なお新しい様式でない場合は申請を受理できません。お手数ですが新しいデータをダウンロードし、提出してください。

報告書様式は

- (1) 保育所・幼稚園・認定こども園等の施設
- (2) 給食施設（病院・介護施設等、保育所・幼稚園等以外の全ての施設）
- (3) 病院・介護施設・高齢者施設等（特別養護老人ホーム、介護老人保健施設等）の3種類に区分されています。

↓様式、チェックポイントについては、こちらのURLよりご確認ください。

江東区HP「給食施設指導事業」 ページ番号：693

<https://www.city.koto.lg.jp/260353/fukushi/hoken/eyo/6979.html>

Q6. 栄養管理報告書をアップロードしてください。

ファイル名は「**施設番号_施設名**」としてください。（例：999_江東区立〇〇保育園）

※表面、裏面の両方が入力されていることを確認し、1部のみ提出してください。

※添付できるファイル形式はPDF、Excelです。

※1つの添付ファイルの容量上限は10MBです。 **必須**

 _____

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

④申請内容の確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「確認画面へ進む」をクリックする。

⑤入力内容確認ページに移行する。

入力内容を確認し、間違いなければページ最下部の「送信」をクリックする。

⑥申請完了

登録したメールアドレスに、申請受付の通知が届く。

※申請した内容を確認したい場合は、メール記載のURLから確認する。

【申請内容の修正について】

- ①申請終了後、保健所が申請書類を確認する。
申請に不備があった場合、保健所が差し戻しをする。
- ②「件名：【要対応】申請内容のご修正のお願い」のメールが届く。
メール記載のURLにアクセスし、修正依頼の内容を確認→修正から正しい内容を再アップロードする。
- ③送信

申請一覧 > 【江東区】栄養管理報告書の提出

ⓘ 申請内容を修正してください
修正依頼の内容：〇〇の欄が未入力です。再度入力してください。

【江東区】栄養管理報告書の提出

東京都江東区

受付番号：KN00000222 | 申請状況：補正依頼 | 申請日：2026/03/02 11:09

申請内容

提出日
2026年6月1日

🗑️ 取り下げ

修正

ⓘ 対応が必要な申請があります 1件

申請一覧

🔍 申請を検索 対応が必要な申請のみ表示

3件 申請日の新しい順

🔄 申請内容を修正してください

【江東区】栄養管理報告書の提出 東京都江東区 受付番号：KN00000222 申請状況：補正依頼 申請日時：2026/03/02 11:09	詳細 >
【江東区】給食廃止（休止）届の提出 東京都江東区 受付番号：KS00000116 申請状況：受付 申請日時：2026/03/02 11:07	詳細 >
【江東区】給食届出事項変更届の提出 東京都江東区 受付番号：KC00000473 申請状況：対応完了 申請日時：2026/03/02 11:06	詳細 >

LoGoフォームマイページから申請状況の確認ができます！

【申請完了通知について】

- ①申請終了後、保健所が申請書類を確認する。
(申請に不備があった場合、保健所が差し戻しをする。)
- ②申請内容に不備がなければ、「件名：申請完了に関するお知らせ【江東区】〇〇の提出」のメールが届く。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

フォーム名:
【江東区】給食廃止(休止)届の提出

受付番号:
KS00000116

お知らせ:申請が完了しましたのでお知らせいたします。
なお、提出した届出は各施設にて保管をお願いします。

江東区保健所 健康推進課 栄養指導担当

- ③各施設にて、提出した届出の保管をお願いします。
(なお、LoGoフォームのマイページからもご確認いただけます。)

提出書類の控えに保健所の押印が必要な場合は、来所
または返信用封筒を同封の上、郵送して下さい。

